

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა

“ ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ “

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა თამარ მეფის სახელობის
გიმნაზიის რექტორი:
დეკანოზი მირიან (ნოდარ) სამხარაძე
ბრძანება №229/2; „30“ „დეკემბერი“, 2022წ.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის
სახელობის „გიმნაზიის“ 2023 წლის ერთწლიანი განვითარების
სამოქმედო გეგმა

თბილისი
2023 წელი

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

„გიმნაზიის“ განვითარების სამოქმედო პროგრამა წარმოადგენს მოკლევადიანი მიზნების მისაღწევად დაგეგმილ მოქმედებების გეგმას, რომელიც გამომდინარეობს „გიმნაზიის“ მისიიდან და ექვსწლიანი სტრატეგიული მიზნებიდან და მიზნად ისახავს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას, ითვალისწინებს აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის იდენტიფიკაციას და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს. სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი მოხდება წლის ბოლოს, რის საფუძველზეც, საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებები და დამატებები შევა სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

1. „გიმნაზიის“ საკანონმდებლო ბაზის შემუშავება-განახლება, სტრუქტურული ერთეულების განვითარება

№	განსახორციელებელი საკითხები	შესრულების ვადები	პასუხისმგებელი პირი/ები	მონიტორინგი
1	2	3	4	5
1.1.	ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მხარდაჭერის ჯგუფთან ურთიერთთანამშრომლობა;	კალენდარული წლის განმავლობაში	რექტორი, დირექცია, პედაგოგთა კორპუსი	2023 წლის ოქტომბერი
1.2.	„გიმნაზიის“ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების კომპონენტის ავტორიზაციის ახალ სტანდარტებთან და ახალი სკოლის მოდელთან შესაბამისობაში მოყვანა;	2023 წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	ეტაპობრივად
1.3.	საქმის წარმოების სრულყოფა, დოკუმენტაციის ელექტრონული;	2023 კალენდარული	ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი,	ეტაპობრივად

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	რეგისტრაციის უზრუნველყოფა	წლის განმავლობაში	სპეციალისტი	
1.4.	„გიმნაზიის“ ვებ-გვერდისა და facebook-ის განახლება;	2023 წლის ივნისი	ისტ. მენეჯერი	საჭიროებისამებრ
1.5.	ელექტრონული ჟურნალების განახლება/სრულყოფა;	2023-2024 ს/წ დაწყებამდე		წლის განმავლობაში
1.6.	საინფორმაციო-სარეკლამო ბუკლეტის, ბანერის დამზადება დაფინანსების მოპოვებისთანავე;		კლასგარეშე ღონისძიების მენეჯერი, ისტ მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
1.7.	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებთან ვიზიტის განხორციელება და სასკოლო მზაობის პროგრამის გაცნობა;	2023 წლის მაისი-ივნისი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი და I კლასის პოტენციური დამრიგებლები	ახალი 2023-2024 საწავლო წლის დაწყებამდე
1.8.	მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების და მომსახურების ხელშეკრულებების გაფორმება/განახლება;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, იურისტი	2023 წლის ოქტომბერი
1.9.	მასწავლებელთა კვირეული დატვირთვის შედგენა;	2023-2024 წ სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	სასწავლო წლის დაწყებამდე
1.10.	„გიმნაზიის“ მატერიალური ბაზის ინვენტარიზაციის ჩატარება-განახლება;	2023 წლის დეკემბერი	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	2024 კალენდარული წლის დაწყებამდე

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

1.11.	სტრატეგიულ გეგმაში შესაძლო ცვლილებების შეტანა;	კალენდარული წლის განმავლობაში	რექტორი, დირექცია	საჭიროებისამებრ
1.12.	მასწავლებელთა პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა - „პორტფოლიო“-ს შემუშავება, ტრენინგების ორგანიზება, თანადაფინსნება ფინანსური შესაძლებლობის შემთხვევაში;	სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექცია, სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	საჭიროებისამებრ

2. სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება

2.1.	სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;	2023-2024 ს.წ. დაწყებამდე	ს/პ მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.2.	ეროვნული სასწავლო გეგმაში შეტანილი ცვლილებების შესახებ ინფორმაციის განხილვა და დანერგვაში ხელშეწყობა;	სასწავლო წლის დასაწყისში	ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი,	2023-2024 ს/წ პირველი სემესტრი
2.3.	სასკოლო სასწავლო გეგმის ორიენტირების განსაზღვრა ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების საფუძველზე;	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექცია, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში შესრულების მიმდინარეობაზე
2.4.	საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება, სამუშაო გეგმების შემუშავება-დამტკიცება, კათედრის დებულების განახლება საჭიროების დადგომისთანავე;	სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.5.	მოსწავლეთა მიღწევებისა და განვითარების დინამიკის შესწავლა, რეიტინგის განსაზღვრა;	სასწავლო წლის განმავლობაში, სემესტრების დასრულებისას	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.6.	შიდა და სასკოლო ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში მონაწილეობის მიღება საგნების გათვალისწინებით;	სასწავლო წლის განმავლობაში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, საგნობრივი კათედრები	საჭიროებისამებრ
2.7.	სპორტისათვის მნიშვნელოვანი ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის დასაწყისში	რექტორი, ადმინისტრაცია	სასწავლო წლის განმავლობაში

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	ფინანსური შესაძლებლობისთანავე;			
--	--------------------------------	--	--	--

3. „გიმნაზიის“ მმართველობაში დემოკრატიული კულტურის დამკვიდრება

3.1.	„გიმნაზიის“ მართვის პრინციპების დელეგირება, სასკოლო საზოგადოების ჩართვა „გიმნაზიის“ საქმიანობაში;	სასწავლო წლის განმავლობაში	რექტორი, დირექცია, პედაგოგთა კორპუსი	საჭიროებისამებრ
3.2.	საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეთა ინტერესების გათვალისწინებით კლუბების შექმნა;	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ს/პ მენეჯერი	მოთხოვნისამებრ

4. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება, „გიმნაზიის“ კომპიუტერიზაცია

4.1.	კომპიუტერული ქსელის შემოწმება, უზრუნველყოფა;	2023 წლის I სემესტრი	რექტორი, ისტ მენეჯერი	ხელშეკრულებების მონიტორინგი
4.2.	მასწავლებლების ბლოგების/გვერდების, ელექტრონული ჟურნალების დახვეწა;	2023 წლის სექტემბერი	ადმინისტრაცია, ისტ. მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი	დასწრებისა და აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი
4.3.	სასწავლო-მეთოდური, აუდიო და ვიდეო მასალების ინტერნეტრესურსების შექმნა	სექტემბერი	მეთოდისტი, სასწ. პროცესების მართვის მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	2023-2024 ს/წლის I სემესტრის განმავლობაში
4.4.	„გიმნაზიის“ მონაცემთა ბაზის, მოსწავლეთა და მასწავლებელთა პირადი საქმეების ელექტრონულ ფორმატის ორგანიზება - Eschool.emis.ge-ზე;	სექტემბერი	სასწ. პროცესების მართვის მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	საჭიროებისამებრ
4.5.	„გიმნაზიასთან“ დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონული ფორმატით უზრუნველყოფა - დაარქივება;	2023-2024 ს/წ I სემესტრის განმავლობაში	ისტ. მენეჯერი	2023 წლის მაის-ივნისი
4.6.	ფინანსური არქივის კომპიუტერიზაცია, ბალანსების ელექტრონული ვერსიების შექმნა;	წლის განმავლობაში	ფინანსური მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	წლის განმავლობაში

5. „გიმნაზიის“ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა

5.1.	შენობის რემონტი და მიმდინარე პრევენციული ღონისძიებების ჩატარება, ეზოს კეთილმოწყობის დასრულება;	2023 წლის განმავლობაში	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	მოთხოვნისამებრ
5.2.	სპორტული ინფრასტრუქტურის განახლება, გასახდელის მოწყობა,	2023 წლის სექტემბერი	რექტორი, დირექცია,	სასაქონლო ზედნადებების

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	ინვენტარის სრულყოფა, დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;		ადმინისტრაცია	მონიტორინგი
5.3.	„გიმნაზიის“ ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	წლის განმავლობაში	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	2023 წლის ივნისი
5.4.	საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის პრეპარატებისა და საჭირო რესურსებით შევსება დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	2023 წლის სექტემბერი	რექტორი, ს/პ მართვის მენეჯერი საბუნებისმეტყველ. მეცნ. კათედრა	2023 წლის ოქტომბერი
5.5.	ელექტრონული ბიბლიოთეკის პროგრამის openbiblio-ს მოძიება და შეყიდვა ფინანსური საჭიროების მოგვარების შემთხვევაში;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	2023 წლის ივნისი

6. „გიმნაზიის“ აღჭურვა სასწავლო რესურსებით

6.1.	ინფორმატიკის კაბინეტის შევსება - განახლება - პერსონალური კომპიუტერი, ლეპტოპი, ქსეროქსი, პრინტერი, სკანერი, პროექტორი და სხვა დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	2023 წლის აგვისტო	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	
6.2.	მასწავლებლის უზრუნველყოფა მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურით დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	წლის განმავლობაში	დირექცია, ადმინისტრაცია	მოთხოვნისამებრ
6.4.	„გიმნაზიის“ აღჭურვა საოფისე და სხვა ინვენტარით დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	სასაქონლო ზედნადებების გადამოწმება
6.5.	სასწავლო ინვენტარის (მერხები, სკამები, დაფები, მასწავლებლის მაგიდები და კარადები და სხვა) განახლება, ფინანსური შესაძლებლობის მოძიების შემთხვევაში;	2023 წლის აგვისტო-სექტემბერი	რექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	შესყიდვის აქტების მონიტორინგი ასეთის არსებობის შემთხვევაში
6.6.	სასწავლო რესურსების (პლაკატები, ლაბორატორია, და სხვა) შეძენა დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	სექტემბერი	რექტორი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების	ეტაპობრივად

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

			მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	
--	--	--	------------------------------------	--

7. საგანმანათლებლო პროგრამები - თვითშეფასების სისტემის ჩამოყალიბება

7.1.	კომპლექსური/შემჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმატების მომზადება-შეჯერება კათედრებთან, შეფასების კომპონენტების გამრავალფეროვნება, სადამრიგებლო პროგრამის მომზადება, კათედრების სამუშაო გეგმების შედგენაში ხელშეწყობა	სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	კომპლექსური/შემჯამებელი დავალებების შესრულების მონიტორინგი
7.2.	მასწავლებელთა პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა თანადაფინანსებით დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	წლის განმავლობაში	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, მეთოდისტი, შერჩეული ტრენერი	შედეგების ანალიზი
7.3.	მოსწავლეთა დასწრების მონიტორინგი;	2023-2024ს/წლის I სემესტრის განმავლობაში	რექტორი, დაცვის სამსახური, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	შესრულების მონიტორინგი
7.4.	მშობლებთან ურთიერთთანამშრომლობის უზრუნველყოფა და პასუხისმგებლობების დელეგირება/გადანაწილება;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	2023 წლის ბოლოს
7.5.	„გიმნაზიის“ გადასახადებისა და გადახდის წესის დაცვის უზრუნველყოფა, არსებული ფინანსური პრობლემების მოგვარება;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასის დამრიგებლები	ეტაპობრივად

8. „გიმნაზიაში“ უსაფრთხო და ეკოლოგიური გარემოს შექმნა

8.1.	„გიმნაზიის“ ტერიტორიის დაცვა და უსაფრთხო სასკოლო სასწავლო გარემოს	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, იურიდიული და	ხელშეკრულების მონიტორინგი
------	---	------------------------	-----------------------	---------------------------

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	შექმნა, ვიდეომეთვალყურეობის მონიტორინგის გაძლიერება;		დაცვის სამსახური	
8.2.	„გიმნაზიაში“ მასწავლებლთა მორიგეობის გრაფიკის შედგენა/განთავსება თვალსაჩინო ადგილზე.	2023 სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	მორიგეობის შესრულების მონიტორინგი
8.3.	„გიმნაზიაში“ დაცვის სამსახურის გაძლიერება;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, დირექცია, დაცვის სამსახური	2023 წლის ივნისი
8.4.	„გიმნაზიის“ 24 საათიანი დაცვის უზრუნველყოფა, კლასის დამრიგებლებთან სატელეფონო კონტაქტის დაზუსტება;	2023 წლის განმავლობაში	დაცვის სამსახური, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, სატელეკომუნიკაციო სპეციალისტი	2023წლის სექტემბერი
8.5.	მოსწავლეთა ცნობიერების ასამაღლებლად სამართლებრივ საკითხებზე შეხვედრების ორგანიზება;	2023 წლის განმავლობაში	კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, იურიდიული და დაცვის სამსახურის უფროსი	2023 წელი რელევანტური წესით გამოკითხვა, კმაყოფილების ფორმატი
8.6.	სსსმ და შშმ მოსწავლეთა ადაპტირებული გარემოს უზრუნველყოფა/მოწესრიგება, დაფინანსების დაფინანსების მოძიება;	2023 წელი სექტემბერი	რექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	პანდუსის მონტაჟი, სველ წერტილების განახლება
8.7.	არსებული ცეცხლმაქრების გადამოწმება/გადატუმბვა შენობის სართულებზე;	წლის განმავლობაში	სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	წლის ბოლოს
8.9.	სამედიცინო ოთახის პირველადი დახმარებისათვის საჭირო მედიკამენტების განახლება, საჭირო დაფინანსების მოძიება;	2023 წლის სექტემბერი	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი ექიმი	2023 წლის განმავლობაში ეტაპობრივად

9. „გიმნაზიის“ მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

9.1.	ორმხრივი კომუნიკაცია „გიმნაზიასა“ და მშობელს შორის; მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, მეთოდისტი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, კლ. დამრიგებლები	სასწავლო წლის განმავლობაში
9.2.	მშობლის საათის, მშობელთა მიღების	2023-2024	რექტორი,	წლის

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	დღეების დაგეგმვა;	სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლ. დამრიგებლები	განმავლობაში
9.3.	ცხელი ხაზი მშობლებისათვის და „გიმნაზიაში“ შენიშვნებისა და წინადადებებისთვის ყუთის დადგმის უზრუნველყოფა;	2023 წლის ივლისი	რექტორი, მეთოდისტი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	2023 წლის სექტემბერი
9.4.	საზოგადოების დაინტერესებული პირებისათვის ვიზიტის საათების დაწესება „გიმნაზიაში“, მათთვის ღია კარის დღეების მოწვევის უზრუნველყოფა;	2023 წლის სექტემბერი	რექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	ეტაპობრივად
9.5.	ახალი რუბრიკა მშობლებისათვის: „დაუსვი კითხვა „გიმნაზიის რექტორს!“ დისტანციური კომუნიკაცია ON-LINE-რეჟიმში „გიმნაზიის“ რექტორთან;	ყოველ პარასკევს, 17.00 - 19.30 საათამდე	რექტორი, მეთოდისტი, ისტ მენეჯერი	საჭიროებისამებრ

10. საერთაშორისო კავშირების დამყარება და განვითარება

10.1.	„გიმნაზიის“ პარტნიორობის განვითარება და მოსწავლეთა გაცვლით პროგრამებში ჩართვის უზრუნველყოფა;	2023 წლის განმავლობაში.	რექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	საერთაშორისო პროექტებსა და კონფერენციებში მონაწილეობის შედეგების ანალიზი
-------	--	-------------------------	---	--

11.ჯანსაღი - უსაფრთხო „გიმნაზია“

11.1.	„გიმნაზიაში“ ფსიქოლოგის და სპეც. პედაგოგის ინსტიტუტის შემოღება/გამლიერება დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	2023 წლის განმავლობაში.	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	პერიოდულად
11.2.	მოსწავლეების, მშობლებისა და მასწავლებელთათვის კონსულტაციების ორგანიზების უზრუნველყოფა;	2023 წლის განმავლობაში სამშაბათს და ხუთშაბათს 14.00-15.00 სთ.	კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი, ექიმი	მონიტორინგი წლის ბოლოს
11.3.	„გიმნაზიაში“ პედაგოგების	2023 წლის	რექტორი,	მონიტორინგი

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

თანამშრომლობითი ურთიერთობის დანერგვა და ჯანსაღი კონკურენტული გარემოს დამკვიდრება;	განმავლობაში	მეთოდისტი, ს/პ მართვის მენეჯერი	2023 წლის ბოლოს
---	--------------	---------------------------------	-----------------

12. „გიმნაზიაში“ სწავლებისა და აღზრდის მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება გამოყენება

12.1. მოტივაციის გაზრდისათვის წახალისების სხვადასხვა ფორმების გამოყენება შინაგანაწესის დაცვით თანამშრომელთა პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა, ღონისძიებათა გეგმის შემუშავება -განხორციელება;	2023 წლის განმავლობაში	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	მონიტორინგი სასწავლო წლის ბოლოს
12.2. ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში; სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში წარმატებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	სასწავლო წლის განმავლობაში	რექტორი, მეთოდისტი, ფინანსური მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	შედეგების ანალიზი
12.3. წლის საუკეთესო მასწავლებლების დასახელება და წახალისება დაფინანსების მოპოვების შემთხვევაში;	სასწავლო წლის ბოლოს	ს/პ მართვის მენეჯერი, მეთოდისტი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	2023-2024 ს/წ I სემესტრის ბოლოს
12.4. სხვადასხვა ნომინაციების, კონკურსების, კლუბების დებულებების შემუშავება;	2023 სექტემბერ-ოქტომბერი	რექტორი, მეთოდისტი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	სასწავლო წლის დასასრულს

13. ადამიანური რესურსი

13.1. გიმნაზიაში პერსონალისათვის	დასაქმებული პროფესიული	2023-2024 ს.წ. დასაწყისში	რექტორი, ფინანსური	სასწავლო წლის განმავლობაში
----------------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

	ვალიფიკაციის ამაღლებაში ხელშეწყობა/დაფინანსების მოპოვება, თანადაფინანსების საჭიროების შემთხვევაში;		მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	
13.2.	მასწავლებლის შესაძლო ვაკანსიებზე, ახალი კადრის შერჩევა „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად;	სასწავლო წლის განმავლობაში	საკონკურსო კომისია	საჭიროების შემთხვევაში
13.3.	ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის უზრუნველყოფაში ხელშეწყობა;	წლის განმავლობაში	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, მეთოდისტი, ს/პ მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
13.4.	გიმნაზიში დასაქმებული ადამიანური რესურსების მართვის სრულყოფა;	სასწავლო წლის დასაწყისში	რექტორი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	წლის განმავლობაში
13.5.	თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესების განახლება/შემუშავება, ასევე, წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემის მექანიზმების სრულყოფა, საჭიროების შემთხვევაში შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანის უზრუნველყოფა.	კალენდარული წლის განმავლობაში	რექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ს/პ მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი	წლის განმავლობაში

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“
2023 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა