

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

“ ვ ა მ ტ კ ი ც ე ბ “

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა თამარ მეფის სახელობის
გიმნაზიის რექტორი:
დეკანოზი მირიან (ნოდარ) სამხარაძე
ბრძანება №05/2; „14“ „სექტემბერი“ 2020წ.

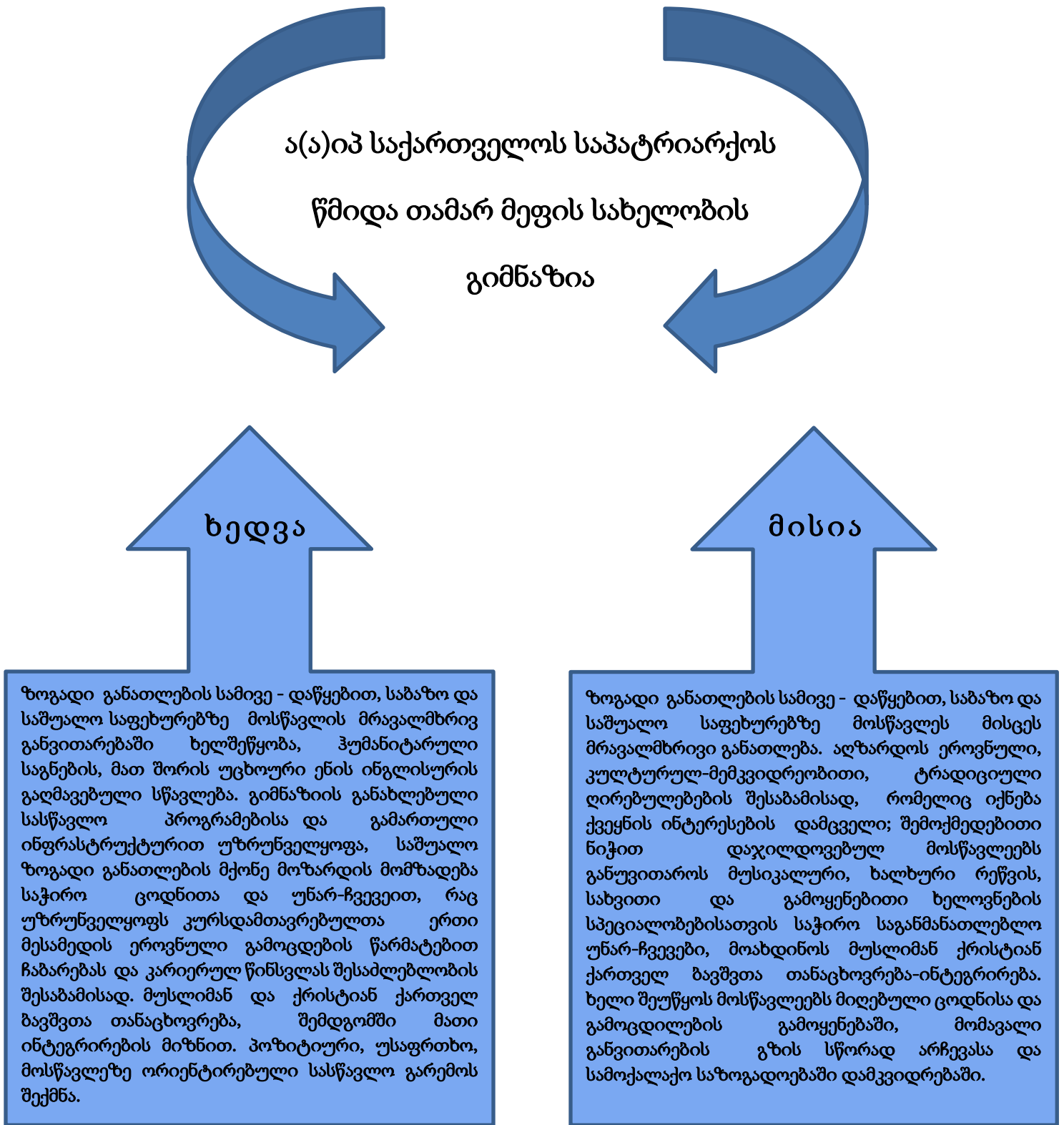
“ გ ა ნ ხ ი ლ უ ლ ი ა “

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა თამარ მეფის სახელობის პედსაბჭოს
რიგგარეშე სხდომაზე აღმასრულებელი
დირექტორის მონაწილეობით
ოქმი № 5 “14“ “სექტემბერი“ 2020 წ.

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის
გიმნაზიის

შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს ი

თ ბ ი ლ ი ს ი
2020 წელი



ზოგადი განათლების სამივე - დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე მოსწავლის მრავალმხრივ განვითარებაში ხელშეწყობა, ჰუმანიტარული საგნების, მათ შორის უცხოური ენის ინგლისურის გადმავებული სწავლება. გიმნაზიის განახლებული სასწავლო პროგრამებისა და გამართული ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფა, საშუალო ზოგადი განათლების მქონე მოზარდის მომზადება საჭირო ცოდნითა და უნარ-ჩვევით, რაც უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა ერთი მესამედის ეროვნული გამოცდების წარმატებით ჩაბარებას და კარიერულ წინსვლას შესაძლებლობის შესაბამისად. მუსლიმან და ქრისტიან ქართველ ბავშვთა თანაცხოვრება, შემდგომში მათი ინტეგრირების მიზნით. პოზიტიური, უსაფრთხო, მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა.

ზოგადი განათლების სამივე - დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე მოსწავლეს მისცეს მრავალმხრივი განათლება. აღზარდოს ეროვნული, კულტურულ-მემკვიდრეობითი, ტრადიციული ღირებულებების შესაბამისად, რომელიც იქნება ქვეყნის ინტერესების დამცველი; შემოქმედებითი ნიჭით დაჯილდოვებულ მოსწავლეებს განუვითაროს მუსიკალური, ხალხური რეწვის, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების სპეციალობებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო უნარ-ჩვევები, მოახდინოს მუსლიმან ქრისტიან ქართველ ბავშვთა თანაცხოვრება-ინტეგრირება. ხელი შეუწყოს მოსწავლეებს მიღებული ცოდნისა და გამოცდილების გამოყენებაში, მომავალი განვითარების გზის სწორად არჩევასა და სამოქალაქო საზოგადოებაში დამკვიდრებაში.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზიის

შ ი ნ ა გ ა ნ ა წ ე ს ი

თავი I - ზოგადი დებულება

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

1. შინაგანაწესი აწესრიგებს საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზიაში (შემდგომში „გიმნაზია“) საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელების პირობებს, აგრეთვე მასწავლებელთა, მოსწავლეთა, მშობელთა და დასაქმებულთა საქმიანობის წარმართვის წესებს;
2. შინაგანაწესში განსაზღვრულია, სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო ან/და სასწავლო პროცესის დაწყებისა და დამთავრების დრო, დასვენების პერიოდი, შრომის ანაზღაურების გაცემის წესი, დრო და ადგილი და წესი. ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, შრომის პირობების დაცვის, წახალისებისა და ადმინისტრაციული/დისციპლინური გადაცდომების, ზომების გამოყენების, განცხადება-საჩივრის განხილვისა და სხვა (მასწავლებელთა და მოსწავლეთა მ.შ. სსსმ მოსწავლეთა უფლებები, მოვალეობები, ქცევის წესები, სკოლის მართვის მექანიზმები, მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვისა და გადაყვანის პირობები) წესები.

მუხლი 2. შინაგანაწესში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებანი

ადმინისტრაცია - არის რექტორის და აღმასრულებელი დირექტორის აპარატი, რომელიც უზრუნველყოფს „გიმნაზიის“ რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის დავალებების, გადაწყვეტილებების, ბრძანებების, განკარგულებებისა და სხვა აქტების შესრულებას.

ავტორიზაცია - ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურა, რომლის მიზანია სახელმწიფოს მიერ აღიარებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გასაცემად შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის აუცილებელი სტანდარტების დაკმაყოფილების უზრუნველყოფა;

აღმასრულებელი დირექტორი - პირი, რომელიც რეალურად ახორციელებს რექტორის მიერ ყოველდღიურ წერილობით ან/და ზეპირ დავალებებს, რომელსაც ნიშნავს და ათავისუფლებს გიმნაზიის რექტორი;

გიმნაზია - საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე კერძო სამართლის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის სახით შექმნილი ორგანიზაცია/დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს ზოგადსაგანმანათლებლო-სააღმზრდელო საქმიანობას საქართველოს კანონმდებლობის, კონსტიტუციის, კონსტიტუციური შეთანხმების (საქართველოს სახელმწიფოსა და საქართველოს ავტოკეფალურ მართლმადიდებელ ეკლესიას შორის), კანონების - მეწარმეთა შესახებ, განათლების, შრომის და ა.შ. და საქართველოს მართვა-გამგეობის დებულებისა და საეკლესიო (კანონიკური) სამართლის ნორმების, ასევე, გიმნაზიის დებულების, შინაგანაწესისა და წესდების შესაბამისად;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

დამატებითი ინდივიდუალური მუშაობა – ეროვნული და სასკოლო სასწავლო გეგმებით დადგენილი გაკვეთილების (საათების) გარდა, მასწავლებლის მუშაობა ეროვნული სასწავლო გეგმის მიზნების მისაღწევად;

დამხმარე და ტექნიკური პერსონალი - სამტატო განრიგით გათვალისწინებული დანარჩენი პერსონალი;

დირექტორატი - „გიმნაზიის“ სტრუქტურის მიხედვით აღმასრულებელი დირექტორის დაქვემდებარებაში არსებული სამტატო ერთეულის სათათბირო ორგანო;

დისციპლინური გადაცდომა - გიმნაზიის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესების დარღვევა;

დისციპლინური სახდელი - გიმნაზიის შინაგანაწესით განსაზღვრული წესების გადაცდომისათვის გათვალისწინებული ზემოქმედების ადმინისტრაციული ზომა;

ეროვნული სასწავლო გეგმა – დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს ზოგადი განათლების ყველა საფეხურისათვის საათების განაწილებას, სასწავლო გარემოს ორგანიზების პირობებსა და რეკომენდაციებს, მოსწავლეთა აუცილებელ და მაქსიმალურ დატვირთვას, იმ მიღწევების (უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის) ჩამონათვალს, რომელთაც მოსწავლე უნდა ფლობდეს ყოველი საფეხურის დამთავრებისას და ამ უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის შეძენის საშუალებების აღწერას;

ექსტერნატი – პირის მიერ ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის მიღების წესი, რომელმაც დამოუკიდებლად აითვისა ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამები საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით;

ვაუჩერი – სახელმწიფოს მიერ მოსწავლისათვის გადაცემული, მიმოქცევადი ფინანსური ინსტრუმენტი, რომელიც შეიძლება გამოშვებული იქნეს როგორც მატერიალიზებული, ისე არამატერიალიზებული ფორმით და რომელიც განკუთვნილია პროგრამის ათვისების დასაფინანსებლად;

ზეგანაკვეთური სამუშაო - მხარეთა შეთანხმებით დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულება დროის იმ მონაკვეთში, რომლის ხანგრძლივობა სრულწლოვანისთვის აღემატება კვირაში 40 საათს;

ზოგადი განათლება – განათლება, რომლის მიზანია საქართველოს მოქალაქის აღზრდა და მომზადება ზოგადი განათლების შემდგომი პროფესიული და საზოგადოებრივი ცხოვრებისათვის. საქართველოში სრული ზოგადი განათლება მოიცავს 12 წელს;

თემატურ-კალენდარული გეგმა - საგნის თემატიკის, პროგრამისა და სტანდარტის მიხედვით, დროში გაწერილი საათები;

თვითშეფასება – სკოლის მიერ მიმდინარე სასწავლო პროცესის ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების დოკუმენტთან, ეროვნულ სასწავლო გეგმებთან და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ნორმატივებთან შესაბამისობის შემოწმება, რომლის პროცესში მონაწილეობენ სკოლის მასწავლებლები, მოსწავლეები და მშობლები;

ინკლუზიური განათლება – სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მოსწავლეთა

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

- ჩართვა ზოგადსაგანმანათლებლო პროცესში სხვა მოსწავლეებთან ერთად;
- კვალიფიკაცია** – კონკრეტულ შრომით საქმიანობაში პროფესიული ცოდნის, უნარ-ჩვევებისა და კომპეტენციათა ფლობის დონე;
- კვალიფიკაციის ამაღლება** – სწავლის პროცესი, რომლის მიზანია გარკვეულ სფეროში კვალიფიკაციის მქონე პირის მიერ დამატებით ახალი პროფესიული ცოდნის შეძენა და უნარ-ჩვევების დახვეწა;
- კლასი** – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მოსწავლეთა დროებითი, სულ მცირე ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში შენარჩუნებული ერთიანობა, რომელიც შედგენილია ეროვნულ სასწავლო გეგმებში მოცემული რეკომენდაციებისა და ამ დაწესებულების წესდების მიხედვით და რომელში გაერთიანებული მოსწავლეები ძირითადად ერთად სწავლობენ ზოგადი განათლების ერთ-ერთი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამებს;
- კონკორდატი** – კონსტიტუციური შეთანხმება საქართველოს სახელმწიფოსა და საქართველოს სამოციქულო ავტოკეფალურ მართლმადიდებელ ეკლესიას შორის;
- მასწავლებელი/პედაგოგი** – საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით სერტიფიცირებული, შესაბამისი განათლების მქონე პირი, რომელიც ასწავლის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მინიმუმ ერთ საგანს მაინც – შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე დაქირავებული პირი, რომელიც პედაგოგიურ საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კანონის „ზოგადი განათლების შესახებ“ შესაბამისად;
- მასწავლებლის პროფესიული განვითარების პორტფოლიო** – მასწავლებლის პროფესიული მომზადების, უწყვეტი პროფესიული განვითარების, პრაქტიკული საქმიანობის ანალიზის, შეფასებისა და პროფესიული წარმატებების დამადასტურებელი დოკუმენტების ერთობლიობა;
- მასწავლებლის პროფესიული სტანდარტი** – პროფესიული ცოდნის, უნარ-ჩვევების, ღირებულებებისა და ვალდებულებების ჩამონათვალი, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს ყველა მასწავლებელი;
- მენეჯერი** – ხელმძღვანელი პირი, რომელიც პასუხს აგებს დაწესებულებაში კონკრეტული დარგის/სამსახურის შრომის ორგანიზაციასა და კონტროლზე ფუნქციების შესაბამისად;
- მუშაკი** – შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე დაქირავებული პირი;
- პედაგოგიური საქმიანობა** – მასწავლებლის მიერ მოსწავლეებთან საგაკვეთილო და დამატებითი ინდივიდუალური მუშაობა;
- პროფესიული გადამზადება** – სწავლების პროცესი, რომლის მიზანია მოიცვას ადრე მიღებულისაგან განსხვავებული პროფესიული ცოდნის შეძენა და შესაბამისი უნარ-ჩვევების გამომუშავება, რაც განპირობებულია პროფესიული საქმიანობის ხასიათისა და შინაარსის შეცვლის აუცილებლობით;
- რექტორი** – უმაღლესი თანამდებობრივი პირი, რომელიც ინიშნება უვადოდ დამფუძნებლის მიერ, ხელმძღვანელობს და წარმოადგენს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზიას და ერთპიროვნულად მოქმედებს „გიმნაზიის“ სახელით;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

რექტორატი - „გიმნაზიის“ სტრუქტურის მიხედვით რექტორის დაქვემდებარებაში არსებული სამტატო ერთეულის სათათბირო ორგანო;

სასკოლო სასწავლო გეგმა - სასწავლო გეგმა, რომელიც კონკრეტული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის აზუსტებს ეროვნულ სასწავლო გეგმაში მოცემულ დატვირთვას აუცილებელი და მაქსიმალური დატვირთვის ფარგლებში; განსაზღვრავს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას და გაუთვალისწინებელ დამატებით საგანმანათლებლო და საადმინისტრაციო მომსახურებას, აგრეთვე სკოლაში მიმდინარე საგანმანათლებლო ღონისძიებებს;

სერტიფიცირება - მასწავლებლისათვის პედაგოგიური საქმიანობის განხორციელების უფლების მინიჭება ან/და განახლება;

სკოლის პედაგოგიური საბჭო - სკოლის მასწავლებელთა თვითმმართველობის ორგანო;

სპეციალისტი - პირი, რომელსაც მიენიჭა პროფესიული განათლების ერთ-ერთი საფეხურის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომი (სერთიფიკატი).

შრომითი ხელშეკრულება - ვადიანი, უვადო, წერილობითი ან/და ზეპირი ფორმა, რომელიც იდება დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის.

თავი II. გიმნაზიის მისია და მართვა

მუხლი 3. გიმნაზიის მისია

ზოგადი განათლების სამივე - დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე მოსწავლეს მისცეს მრავალმხრივი განათლება. აღზარდოს ეროვნული, კულტურულ-მემკვიდრეობითი, ტრადიციული ღირებულებების შესაბამისად, რომელიც იქნება ქვეყნის ინტერესების დამცველი; შემოქმედებითი ნიჭით დაჯილდოვებულ მოსწავლეებს განუვითაროს მუსიკალური, ხალხური რეჟისის, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების სპეციალობებისათვის საჭირო საგანმანათლებლო უნარ-ჩვევები, მოახდინოს მუსლიმან ქრისტიან ქართველ ბავშვთა თანაცხოვრება-ინტეგრირება. ხელი შეუწყოს მოსწავლეებს მიღებული ცოდნისა და გამოცდილების გამოყენებაში, მომავალი განვითარების გზის სწორად არჩევასა და სამოქალაქო საზოგადოებაში დამკვიდრებაში.

გიმნაზიის ხედვა:

ზოგადი განათლების სამივე - დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე მოსწავლის მრავალმხრივ განვითარებაში ხელშეწყობა, ჰუმანიტარული საგნების, მათ შორის უცხოური ენის - ინგლისურის გაღმავებული სწავლება. გიმნაზიის განახლებული სასწავლო პროგრამებისა და გამართული ინფრასტრუქტურით უზრუნველყოფა, საშუალო ზოგადი განათლების მქონე მოზარდის მომზადება საჭირო ცოდნითა და უნარ-ჩვევით, რაც უზრუნველყოფს კურსდამთავრებულთა ერთი მესამედის ეროვნული გამოცდების წარმატებით ჩაბარებას და კარიერულ წინსვლას შესაძლებლობის შესაბამისად. მუსლიმან და ქრისტიან ქართველ ბავშვთა თანაცხოვრება, შემდგომში მათი ინტეგრირების მიზნით. პოზიტიური, უსაფრთხო, მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო გარემოს შექმნა.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

გიმნაზიის მიზანია:

- ✚ ზოგადი განათლების მიცემა მოსწავლეთათვის დაწყებით, საბაზო, საშუალო საფეხურებზე;
- ✚ სახელოვნებო განათლება;
- ✚ შემოქმედებითი ნიჭით დაჯილდოებულ საქართველოსა და უცხოეთის ქვეყნებში მცხოვრები ქართველი ბავშვებისათვის შესაბამისი სახელოვნებო განათლების მიცემა;
- ✚ მოსწავლეების აღზრდა ეროვნულ-კულტურულ და ტრადიციული ღირებულებების შესაბამისად;
- ✚ ხალხური რეწვისა და გამოყენებითი ხელოვნების ძლიერი საგანმანათლებლო-სამეცნიერო ცენტრის შექმნა და ტრადიციული სახელოვნებო დარგების აღორძინება;
- ✚ კადრების მომზადება სახელოვნებო და ჩვენი წინაპრების მემკვიდრეობით მიღებულ ძირძველ ტრადიციულ სახელოვნებო/სახელობო სპეციალობებში;
- ✚ საქართველოს რეგიონებიდან და უცხოეთიდან ჩარიცხულ მოსწავლეთა განათლების მიღებაში ხელშეწყობა;
- ✚ სკოლამდელი აღზრდა;
- ✚ საგამომცემლო საქმიანობა.

მუხლი 4. გიმნაზიის მართვა

1. „გიმნაზიას“ აქვს ნათლად ჩამოყალიბებული მართვის სტრუქტურა, „გიმნაზიის“ წესდების მიხედვით, გიმნაზიის მმართველი ორგანოები განსაზღვრულია „გიმნაზიის“ წესდების IV თავის მე-6 მუხლის 6.1. პუნქტში, რომლის მიხედვით, გიმნაზიას“ მართავს რექტორი და აღმასრულებელი დირექტორი, რექტორი ინიშნება უვადოდ დამფუძნებლის მიერ, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში ხელმძღვანელობს და წარმოადგენს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზიას და ერთპიროვნულად მოქმედებს „გიმნაზიის“ სახელით, ხოლო აღმასრულებელ დირექტორს ნიშნავს და ანთავისუფლებს რექტორი;
2. „გიმნაზიაში“ სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესის წარმართვას არეგულირებს დირექცია, სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია და დანარჩენი პერსონალი;
3. „გიმნაზია“ სარგებლობს კანონმდებლობითა და წესდებით მინიჭებული უფლებებით, განსაზღვრავს „გიმნაზიის“ შინაგანაწესს, დებულებას, აღმასრულებელი დირექტორის საქმიანობის წესს და დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობებს;
4. „გიმნაზიის“ შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ბრძანებით;
5. „გიმნაზიის“ შინაგანაწესს, დებულებას, ბიუჯეტს, საშტატო ნუსხას, სახელფასო ფონდს, სკოლის წესდების შესაბამისად, ამტკიცებს „გიმნაზიის“ რექტორი;
6. „გიმნაზიის“ რექტორი ამტკიცებს „გიმნაზიის“ სასკოლო სასწავლო გეგმას, რომელიც დამტკიცებამდე განიხილება მისი მონაწილეობით პედსაბჭოს სხდომაზე;
7. „გიმნაზიის“ რექტორი ამტკიცებს „გიმნაზიის“ ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმას, გრძელვადიან სტრატეგიულ და პრევენციული ღონისძიებების გეგმებს;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

8. გიმნაზიის რექტორი, საქართველოს კანონმდებლობის დაცვით გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტებს - ბრძანებებს;
9. ერთპიროვნულად ახორციელებს „გიმნაზიაში“ საკადრო ცვლილებებს, ნიშნავს და ანთავისუფლებს თანამშრომლებს, აფორმებს მათთან შრომით ხელშეკრულებებს და მათთან წყვეტს ვადამდე შრომით ურთიერთობას, მისი პირობების დარღვევის, დაკისრებული საქმიანობისათვის შეუფერებელი ქმედების ჩადენის შემთხვევაში, შრომის კოდექსითა და საქართველოს კანონმდებლობის დაცვით;
10. გიმნაზიის რექტორი, დასაქმებულ მხარესთან შეთანხმებით, ადგენს შესასრულებელი ან/და შესრულებული ზეგანაკვეთური სამუშაოს ოდენობასა და გადახის წესს, რაც განისაზღვრება რექტორის სამართლებრივი აქტით/ბრძანებით;
11. უზრუნველყოფს საქმის წარმოებას საქართველოს კანონმდებლობით, კერძოდ საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 01 ივლისის №414 ბრძანებულებით „ერთიანი საქმისწარმოების წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“ დადგენილი წესით, უფლებამოსილია განახორციელოს საგამომცემლო საქმიანობა ფასიანი/უფასო საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურება;
12. ანაწილებს და განსაზღვრავს დირექციის, ადმინისტრაციის, საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელთა და დასაქმებულთა ფუნქციებს, „გიმნაზიაში“ დასასაქმებელთა მიღების წესებს, უფლება-მოვალეობებს, ვალდებულება-პასუხისმგებლობებს, თანამშრომელთა წახალისების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის ან/და წახალისებისა და სხვა მექანიზმებს, რომელიც დეტალურადაა გაწერილი „გიმნაზიის“ დებულებაში;
13. „გიმნაზიის“ რექტორი კომპეტენციის ფარგლებში, საჭიროების შემთხვევაში, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, საკონსულტაციო/სათათბირო ორგანოს/საბჭოს, კომისიებს და დებულებით განსაზღვრავს მათი მუშაობის წესს;
14. „გიმნაზიის“ რექტორი მასწავლებლებთან და გახანგრძლივებული ჯგუფის ხელმძღვანელებთან დებს შრომითი ურთიერთობის ვადიან ან/და უვადო ხელშეკრულებებს და მომსახურების ხელშეკრულებებს და ასევე, გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას, ხოლო დანარჩენი პერსონალის დანიშვნის შემთხვევაში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს - ბრძანებას;
15. შრომითი ხელშეკრულება განსაზღვრული ვადით იდება მხოლოდ შემდეგი საფუძვლის არსებობისას, კერძოდ, თუ:
 - ა) შესასრულებელია კონკრეტული მოცულობის სამუშაო;
 - ბ) შესასრულებელია სეზონური სამუშაო;
 - გ) სამუშაოს მოცულობა დროებით იზრდება;
 - დ) ხდება შრომითი ურთიერთობის შეჩერების საფუძვლით სამუშაოზე დროებით არმყოფი დასაქმებულის ჩანაცვლება;
16. უვადოა შრომითი ხელშეკრულება, თუ შრომითი ხელშეკრულების ვადა 30 თვეზე მეტია, ან თუ შრომითი ურთიერთობა ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების მიმდევრობით ორჯერ ან მეტჯერ დადების შედეგად გრძელდება და მისი ხანგრძლივობა 30 თვეს აღემატება;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

17. ვადიანი შრომითი ხელშეკრულებები მიმდევრობით დადებულად ჩაითვლება, თუ არსებული ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება მისი ვადის გასვლისთანავე გაგრძელდა ან მომდევნო ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება პირველი ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლიდან 60 დღის ვადაში დაიდო;
18. „გიმნაზიის“ რექტორი უფლებამოსილია დასაქმების მსურველთან, დასაქმების შემთხვევაში, დადოს ხელშეკრულება (შრომითი ურთიერთობის, მომსახურების, ვადიანი, უვადო) ან/და გამოსცეს ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი - ბრძანება, ან დადოს შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულება და გამოსცეს ხელშეკრულებაც და გამოსცეს ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი - ბრძანება.

მუხლი 5. „გიმნაზიის“ საგანმანათლებლო სტრუქტურული ქვედანაყოფები

1. „გიმნაზიის“ სტრუქტურული ქვედანაყოფების ფუნქციები, უფლება-მოვალეობები წარმოდგენილია დებულებაში;
2. „გიმნაზიის“ საქმიანობის განხორციელების სფეროა ზოგადსაგანმანათლებლო მომსახურება სამივე საფეხურზე, კერძოდ:
 - ✓ დაწყებითი საფეხური - I – VI;
 - ✓ საბაზო საფეხური - VII – IX;
 - ✓ საშუალო საფეხური - X – XII;
3. „გიმნაზიის“ მართვის თანამდებობრივი სტრუქტურული ერთეულებია:
 - ა) რექტორატი
 - ბ) დირექტორატი/დირექცია;
 - გ) ადმინისტრაცია;
 - დ) პედაგოგები;
 - ე) დამხმარე და ტექნიკური პერსონალი.
4. „გიმნაზიაში“ მოსწავლეები დღის პირველ ნახევარში გადაიან (9⁰⁰ სთ. – 14⁵⁵ სთ.) ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ საგნების არჩევითი ბლოკის გათვალისწინებით და გაუთვალისწინებელ დამატებით საგანმანათლებლო - საადმინისტრაციო პროგრამებს, ხოლო დღის მეორე ნახევარში, საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ, „გიმნაზია“ დაწყებითი საფეხურის - I – VI კლასებისა და ხელშეკრულების საფუძველზე, მშობლის სურვილის შემთხვევაში (შესაბამისი საფასურის გადახდისას), საბაზო საფეხურის - VII – IX კლასების მოსწავლეებს უწევს გახანგრძლივებულ მომსახურებას;
5. „გიმნაზიის“ მოსწავლეებს, გახანგრძლივებული რეჟიმის შემთხვევაში, მშობლის სურვილის გათვალისწინებით, ეძლევათ ერთჯერადი კვება/სადილი - 14⁰⁰ სთ – 15⁰⁰ სთ. პერიოდში, სატრაპეზოში მოსწავლეთა ორგანიზებულად გამოცხადებაზე პასუხისმგებელია კლასის დამრიგებელი და გახანგრძლივებული ჯგუფის ხელმძღვანელი;
6. „გიმნაზიის“ კოლექტივი, ყველა პედაგოგი, მუშაკი, მოსწავლე და მშობელი ვალდებულია დაიცვას გიმნაზიის შინაგანაწესი.

მუხლი 5. „გიმნაზიაში“ თანამშრომელთა მიღება-დათხოვნის წესი

1. „გიმნაზიაში“ დასაქმების მსურველთა სამუშაოზე მიღება ხდება კონკურსის ან/და გასაუბრების შედეგების საფუძველზე, აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

გამოსაცდელი ვადით, რომელიც არ აღემატება მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადას;

2. დასასაქმებელსა და დამსაქმებელს შორის შრომითი ხელშეკრულება, რომლის ნიმუშიც ერთვისდანართის სახით შინაგანაწესს, იდება წერილობითი ფორმით და გამოიცემა რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი/ბრძანება;
3. „რექტორი“ უფლებამოსილია „გიმნაზიაში“ დასაქმებულთან ცალმხრივად/ერთპიროვნულად შეწყვიტოს შრომითი ურთიერთობა;
4. მუშაკის დასაქმებაზე რექტორის მიერ გამოცემული დოკუმენტი, რომლითაც დასტურდება რექტორის ნება მუშაკის სამუშაოზე მიღება/განთავისუფლებაზე, უთანაბრდება შრომითი ხელშეკრულების დადება-მოშლას, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტას, ურთიერთგამომრიცხავი პირობის შემთხვევაში, უპირატესობა ენიჭება მოქმედ კანონმდებლობას;
5. „გიმნაზიაში“ დასაქმებული თავისუფლდება დაკავებული პოზიციიდან შრომითი ხელშეკრულების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვადის გასვლისთანავე, თუ მასთან არ გაგრძელდება შრომითი ხელშეკრულება, ან მომდევნო ვადიანი შრომითი ხელშეკრულება პირველი ვადიანი შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლიდან 60 დღის ვადაში არ დაიდება, ან/და არ გამოიცემა რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტი/ბრძანება;
6. რექტორის ინიციატივით შესაძლო ცვლილებების შესახებ დასაქმებულს ეცნობება ერთი თვით ადრე, დასაქმებულის უარის შემთხვევაში ხელშეკრულება ითვლება შეწყვეტილად;
7. რექტორის ინიციატივით მუშაკთან შრომითი ურთიერთობის შესაძლო მოშლის შემთხვევაში, დასაქმებულის გაუფრთხილებლობისას, დასაქმებულს მიეცემა ერთი თვის სახელფასე ანაზღაურება;
8. რექტორის ინიციატივით შესაძლო ცვლილებების შესახებ მუშაკს ეცნობება 5 დღით ადრე, მუშაკის უარის თქმის შემთხვევაში ხელშეკრულება ითვლება შეწყვეტილად;
9. მასწავლებელს, სასწავლო წლის I ან II სემესტრის განმავლობაში შესაძლო ცვლილებების შესახებ, კერძოდ: მოსწავლეთა რაოდენობის გამო ფინანსური კლასის შესაძლო შემცირება/შერწყმა (მობილობა) შემთხვევაში, სახელფასე ანაზღაურება მიეცემა მიმდინარე სემესტრის ბოლომდე;
10. „გიმნაზიაში“ პედაგოგის კვირეული დატვირთვა და ცვლილებები, ყოველი ახალი სასწავლო წლისათვის, განისაზღვრება საგნის/საგნობრივი ჯგუფის კათედრების მიერ, პედაგოგის მიერ წინა სასწავლო წელს მიღწეული შედეგების გათვალისწინებით, ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად შედგენილი სასკოლო-სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით, ტარიფიკაციის შედგენამდე, (პედაგოგთა კვირეული დატვირთვა ერთვის სასკოლო სასწავლო გეგმას), რომელიც განიხილება და მტკიცდება პედაგოგიურ საბჭოზე რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის მონაწილეობით;
11. „გიმნაზიაში“ დისტანციური/ონლაინ სწავლებაზე გადასვლის შემთხვევაში გახანგრძლივებული ჟგუფის, წრის ხელმძღვანელის, ბიბლიოთეკარის, სამედიცინო პერსონალის, მძღოლების (თუ მოსწავლე/ები არ ისარგებლებენ ტრანსპორტით, სასკოლო სივრცით, ბიბლიოთეკით), ბუღალტრისა და კლასის დამრიგებლის

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

პოზიციაზე დასაქმებულს დროებით შეუჩერდება შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულება, რომლის აღდგენაც მოხდება სასწავლო პროცესის რეალერ/ფიზიკურ გარემოში გაგრძელებისთანავე;

12. მუშაკმა შრომითი ურთიერთობის/ხელშეკრულების გაგრძელების/განახლების სურვილის შემთხვევაში, უნდა გაიაროს კონკურსი/გასაუბრება „გიმნაზიის“ მიერ დადგენილი წესით და დადოს ახალი ხელშეკრულება. ასეთის შემთხვევაში შრომის წიგნაკში განთავისუფლება–მიღებაზე ჩანაწერი არ კეთდება;
13. „გიმნაზიაში“ დასაქმების მსურველთა შესარჩევად ვაკანსიების განთავსება ხდება „გიმნაზიის“ ვებ-გვერდზე, პარალელურად დასაქმების საიტზე და რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით/ბრძანებით ტარდება ზეპირი/საჯარო ან/და დისტანციური გასაუბრება რექტორის მიერ დამტკიცებული საკონკურსო წესის დაცვით;
14. „გიმნაზიაში“ სამუშაოზე მისაღებად, რეგისტრაციაზე გავლისა და გასაუბრების შემდეგ, მუშაკი ვალდებულია წარმოადგინოს:
 - ✓ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა ან პასპორტი) ასლი;
 - ✓ CV - რეზიუმე;
 - ✓ განათლების დამადასტურებელი (დიპლომის) დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - ✓ 1 ფოტოსურათი და დისკზე ჩაწერილი;
 - ✓ პროფესიული კვალიფიკაციის (სტატუსის) დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;
 - ✓ მიღებული სერთიფიკატები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.
15. „გიმნაზიაში“ მუშაკის სამუშაოზე მიღება/თანამდებობის დაკავება/შეთავსება ხორციელდება შინაგანაწესის, წინამდებარე დებულებისა და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;
16. დასაქმებულს უფლება აქვს შეთავსებით დაიკავოს სხვა თანამდებობა და შეასრულოს ანაზღაურებადი სამუშაო;
17. შრომითი ხელშეკრულება შეთავსებით სამუშაოზე შეიძლება დაიდოს პირთან, რომელსაც ძირითადი სამუშაოდან თავისუფალ დროს შეუძლია სხვა ანაზღაურებადი სამუშაოს შესრულება;
18. დასაქმებულის უფლება, შეასრულოს სხვა სამუშაო, შესაძლებელია შრომითი ხელშეკრულებით შეიზღუდოს, თუ ასეთი სამუშაოს შესრულებამ შეიძლება ხელი შეუშალოს მის ძირითად სამუშაოსთან დაკავშირებული მოვალეობების შესრულებას;
19. პედაგოგის კვალიფიკაციის მქონე დასაქმებულს, სპეციალობის შესაბამისად, აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით, რექტორის ბრძანებით, შეუძლია შეითავსოს კვირეული დატვირთვის 1/2 საათების რაოდენობა, საგნის სპეციფიკის გათვალისწინებით;
20. „გიმნაზია“ ვალდებულია „დასაქმებულს“ აუნაზღაუროს შესრულებული ზეგანაკვეთური სამუშაო (ასეთის შემთხვევაში);

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

21. განსაკუთრებული გარემოებების არსებობისას, დამსაქმებელი უფლებამოსილია გამოიძახოს დასაქმებული კუთვნილი შვებულებიდან. მხარეთა შეთანხმებით, დასაქმებულის შვებულებიდან გამოძახება ანაზღაურდება ან მას მიეცემა სანაცვლო დასვენების დღეები;
22. „გიმნაზიაში“ პერსონალის სამუშაოზე მიღებაზე გამოიცემა რექტორის ინდივიდუალური სამართლებლივი აქტი (ბრძანება) ან/და იდება შრომითი ან მომსახურების ხელშეკრულება;
23. დასაქმებული პირადი ინფორმაციის გაცემის/გამოყენების შესახებ თანხმობას გიმნაზიის საჭიროებისათვის ადასტურებს ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით;
24. მუშაკის გაცდენილი სამუშაოს საპატიოდ ჩათვლისა და სახელფასე ანაზღაურების გაცემის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს „გიმნაზიის“ რექტორი აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით, რაც დასტურდება მუშაკის განცხადებაზე რექტორის ვიზირებით და რექტორის ინდივიდუალური სამართლებლივი აქტით (ბრძანებით);
25. რექტორატი ან/და დირექტორატი ვალდებულია დასაქმებულებს გააცნოს შინაგანაწესი, დებულება, განუმარტოს მუშაკს მისი უფლება-მოვალეობანი, სამუშაო ხანგრძლივობისა და შრომის, მათ შორის ზეგანაკვეთური სამუშაოსა და ანაზღაურების, პირობები;
26. „გიმნაზიაში“ დასაქმებული ყველა მუშაკი ვალდებულია დაიცვას შრომითი, სასწავლო და საშემსრულებლო დისციპლინა, კერძოდ:
 - ✓ დროულად და ზუსტად შეასრულოს დირექციის მითითებები;
 - ✓ სამსახურებრივი პოზიციის დატოვების ან/და განთავისუფლების შესახებ დირექციას აცნობოს 5 დღით ადრე, ხოლო საქმიანობის დროებით შეწყვეტის შესახებ 10 დღით ადრე;
 - ✓ დაიცვას წესდებით, შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობები;
 - ✓ დაუგვიანებლად გამოცხადდეს სამსახურში, დაიცვას დღის რეჟიმი, იყოს კორექტული;
 - ✓ რექტორის მოთხოვნის შემთხვევაში წარმოადგინოს ანგარიში გაწეული მუშაობის შესახებ;
 - ✓ გაუფრდხილდეს „გიმნაზიის“ ავტორიტეტსა და იმიჯს;
 - ✓ ეკონომიურად ხარჯოს წყალი, ელექტროენერგია, არ დაუშვას შენობის, მატერიალურ-ტექნიკური ინვენტარისა და სასწავლო რესურსების დაზიანება;
 - ✓ უზრუნველყოს სანიტარულ-ჰიგიენური, ხანძარსაწინააღმდეგო და უსაფრთხოების წესების დაცვა;
 - ✓ დაიცვას „გიმნაზიასთან“ დაკავშირებული ინფორმაციის კონფიდენციალობა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით;
27. „გიმნაზიის“ მუშაკთა სამსახურიდან განთავისუფლების საფუძველია:
 - ა) მხარეთა შეთანხმება;
 - ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა;
 - გ) შრომითი ხელშეკრულების მოშლა;
 - დ) საკადრო ცვლილებების განხორციელება;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

- ე)ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევა;
- ვ)მუშაკის ინიციატივა;
- ზ)რექტორის ან/დირექტორის ინიციატივა;
- თ)ავტორიზაციის შეჩერება/გაუქმება;
- ი)გარდაცვალება;
- კ)სისხლის სამართლის პასუხისმგებლობის დაკისრება;
- ლ)სხვა ობიექტური გარემოება, რომელიც ამართლებს ხელშეკრულების შეწყვეტას;
- მ)„გიმნაზიის“ წესდებით, ორგანული კანონის, საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი წესი.

28. დასაქმებულს, 1 თვით ადრე გაფრთხილების შემთხვევაში, ანაზღაურება არ მიეცემა.

მუხლი 6. სამუშაო დრო და პირობები, წახალისება, დასვენების დრო, შვებულება, მივლინება;

1. „გიმნაზიაში“ დასაქმებულთა სამუშაო რეჟიმი ხორციელდება „გიმნაზიის“ წესდების, დებულების და წინამდებარე შინაგანაწესის მიხედვით, კვირის ხუთი დღის განმავლობაში („გიმნაზიის“ მიერ შედგენილი კალენდრის შესაბამისად, რომელიც ერთვის სასკოლო სასწავლო გეგმას), დასვენების დღეებია შაბათ-კვირა, ასევე ორგანული კანონით, საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი უქმე დღეები და საეკლესიო კალენდრით გათვალისწინებული საუფლო დღესასწაულები;
2. ექვსდღიანი, შაბათის ჩათვლით სწავლება დასაშვებია თუ სკოლას გაუთვალისწინებელი (ფორსმაჟორი, სარემონტო სამუშაოები, ეპიდემიები და სხვა) მიზეზების გამო, გაუცდა სასწავლო დღე/დღეები;
3. კალენდარული ან/და სასწავლო წლის დარღვევა/შეცვლა დაუშვებელია, გარდა ფორსმაჟორული ვითარებისა, ცვლილებების შეტანა ხდება რექტორის ბრძანებით;
4. „გიმნაზია“, ყოველი ახალი სასწავლო წლის დასაწყისში, პირველივე პედსაბჭოს სხდომაზე ამტკიცებს სასწავლო წლის კალენდარს, რომელშიც მოცემულია სამუშაო და დასვენების დღეები;
5. „გიმნაზიაში“ სასწავლო პროცესი წარიმართება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების/რეკომენდაციების შესაბამისად, ფორსმაჟორის გათვალისწინებით და შინაგანაწესის დაცვით;
6. სასწავლო წლის ხანგრძლივობა, საგაკვეთილო პროცესის დაწყება-დამთავრებისა და დასვენების შესახებ საკითხი დეტალურად განისაზღვრება „გიმნაზიის“ სასკოლო სასწავლო გეგმით;
7. „გიმნაზიაში“, მშობელთა მოთხოვნის შემთხვევაში, დაწყებით და საბაზო საფეხურებზე განხორციელდება გახანგრძლივებული ჯგუფის მომსახურება;
8. „გიმნაზიის“ რექტორატის და დირექტორატის წევრებისათვის, გამონაკლის შემთხვევაში, „გიმნაზიის“ საჭიროებიდან გამომდინარე, ადმინისტრაციის, მასწავლებლებისა და სხვა თანამშრომლებისათვის, რექტორის ბრძანებით, შესაძლოა დადგინდეს არანორმირებული სამუშაო დღე;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

9. გიმნაზიაში მუშაკის სამუშაო დღე, გარდა მცოცავი გრაფიკით მომუშავეებისა, იწყება 10 საათზე და მთავრდება 18 საათზე, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული;
10. სრული დატვირთვის არ მქონე მასწავლებლის სამუშაო დღის დაწყება განისაზღვრება საგაკვეთილო ცხრილის მიხედვით და მთავრდება 16 საათზე;
11. მეორე ცვლის/გახანგრძლივებული ჯგუფის ხელმძღვანელისათვის სამუშაო დღე განისაზღვრება 14 - 19 საათამდე;
12. მუშაკს, ქორწინების შემთხვევაში, შეუძლია ისარგებლოს 10 დღიანი (სამუშაო დღე) საქორწინო შვებულებით - საქორწინო შვებულება ანაზღაურებადია;
13. მუშაკს შეუძლია ისარგებლოს 1 საათიანი შესვენებით;
14. რექტორის მიერ, აღმასრულებელი დირექტორისა და მენეჯერების სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე, „გიმნაზიაში“ დასაქმებულთათვის, დაკისრებული მოვალეობების სანიმუშოდ შესრულებისათვის, კეთილსინდისიერი მუშაობის, მოსწავლეების სწავლა - აღზრდაში მიღწეული წარმატებისათვის მასწავლებელთა/თანამშრომელთა მიმართ გამოიყენება წახალისების ფორმები, კერძოდ:
 - ა) რექტორის ბრძანებით მადლობის გამოცხადება ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
 - ბ) დანამატის/პრემიის გაცემით;
 - გ) ფასიანი საჩუქრით;
 - დ) დიპლომის ან/და სიგელით დაჯილდოვებით;
 - ე) მეცამეტე ხელფასით;
15. მოვალეობის კეთილსინდისიერად, სანიმუშოდ და პასუხისმგებლობით შესრულებისათვის გამოიყენება წახალისების ფორმები, როგორცაა:
 - ა) რექტორის ბრძანებით მადლობის გამოცხადება ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
 - ბ) დანამატის/პრემიის გაცემით;
 - გ) ფასიანი საჩუქრით;
 - დ) დიპლომის ან/და სიგელით დაჯილდოვებით;
 - ე) მეცამეტე ხელფასით;
16. განსაკუთრებული შრომითი საქმიანობისათვის რექტორს შეუძლია გამოიყენოს წახალისების სხვა ფორმები;
17. „დასაქმებულს“ შეუძლია ისარგებლოს ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულებით, ხელშეკრულებისა და რექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის/ბრძანების შესაბამისად;
18. ანაზღაურებადი შვებულება ეძლევა რექტორს, ადმინისტრაციულ დირექტორს, ადმინისტრაციას და დამხმარე ტექნიკური პერსონალს 24 სამუშაო დღე, შაბათ-კვირა სამუშაო დღეების რაოდენობაში არ ჩათვლება, ხოლო მასწავლებელს 48 კალენდარული დღე (შაბათ-კვირის ჩათვლით) დადგენილი წესის მიხედვით;
19. სხვა ობიექტური გარემოებების გამო, შეიძლება დადგინდეს შვებულების მიცემის განსხვავებული წესი;
20. ანაზღაურების გარეშე შვებულება ეძლევა დასაქმებულს არანაკლებ 15 კალენდარული დღისა და არაუმეტეს 1 კალენდარული წლისა;
21. რექტორის გადაწყვეტილებით დასაქმებული, „გიმნაზიის“ საჭიროებიდან გამომდინარე, შეიძლება გამოძახებულ იქნას შვებულებიდან, დასაქმებულს მიეცემა დანამტი ხელფასის სახით ნამუშევარი დღეების მიხედვით;
22. დასაქმებული ვალდებულია გაეცნოს შვებულების შესახებ რექტორის მიერ გამოცემულ ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს/ბრძანებას;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

23. „დასაქმებული“ შეიძლება გაშვებულ იქნას მივლინებაში „გიმნაზიის“ ინტერესებიდან გამომდინარე, სამუშაოს მოცულობის მიხედვით განსაზღვრული დღეებით, რექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტის/ბრძანების შესაბამისად;
24. მივლინება არის დამსაქმებლის მიერ დასაქმებულის სამუშაო ადგილის დროებით შეცვლა, სამუშაოს ინტერესებიდან გამომდინარე;
25. რექტორის მიერ მუშაკის მივლინებაში გაგზავნა არ მიიჩნევა შრომითი ხელშეკრულების პირობების შეცვლად, თუ მივლინების პერიოდი არ აღემატება წელიწადში 45 კალენდარულ დღეს;
26. მივლინებაში ყოფნის პერიოდი ანაზღაურებადია და სამივლინებო ხარჯების ანაზღაურება ხორციელდება სამივლინებო ბარათის წარმოდგენის შემდეგ, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით.

მუხლი 7. შრომის ანაზღაურების გაცემის პირობები

1. შრომის ანაზღაურების გაცემა ხორციელდება „დამსაქმებელსა“ და „დასაქმებულს“ შორის დადებული წერილობითი ხელშეკრულების შესაბამისად და გაცემა ყოველთვიურად უნაღდო ანგარიშსწორებით, კვირეული დატვირთვისა და საშტატო განრიგის შესაბამისად არაუგვიანეს მიმდინარე თვის 25 რიცხვიდან მომდევნო თვის 05 რიცხვამდე;
2. შრომის ანაზღაურების ფორმა და ოდენობა განისაზღვრება შრომითი ხელშეკრულებით/მომსახურების ხელშეკრულებით, რექტორის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტით ან/და საშტატო განრიგის თანამდებობრივი სარგოს მიხედვით;
3. გიმნაზია არ არის პასუხისმგებელი საბანკო სისტემებში წარმოქმნილი მიზეზებით შრომის ანაზღაურების გაცემის შეფერხებებზე და ამით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურებაზე.

მუხლი 8. განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი, ადმინისტრაციული ზომები/სახდელეები

1. განცხადების/საჩივრის განხილვა „გიმნაზიაში“ ხორციელდება განცხადების რეგისტრაციიდან ერთი თვის განმავლობაში საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;
2. განცხადების/საჩივრის განხილვა, შინაარსიდან გამომდინარე, საჭიროების შემთხვევაში ხდება რექტორის ბრძანებით აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით შექმნილი კომისიის შემადგენლობის დასკვნის საფუძველზე;
3. ადმინისტრაციული ზომების/სახდელის შესახებ, „გიმნაზიაში“ დასაქმებულთა მიმართ, გადაწყვეტილებას იღებს რექტორი აღმასრულებელი დირექტორის წარდგინებით, ეს უკანასკნელი კი მენეჯერებისა და სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერისა და სხვა მენეჯერთა წარდგინებით, რა დროსაც მხედველობაში მიიღება დარღვევის სიმძიმის საკითხი;
4. ადმინისტრაციული ზომის/სახდელის „დასაქმებულის“ მიმართ გამოყენებამდე, შრომის დისციპლინის დამრღვევ პირს მოეთხოვება ახსნა-განმარტება დარღვევის ფაქტზე; (ადმინისტრაციული ზომების/სახდელის შესახებ დანართი ერთვის „გიმნაზიის“ დებულებას);

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

5. ადმინისტრაციული ზომა/სახდელი „დასაქმებულის“ მიმართ გამოიყენება გადაცდომის გამოვლენის დღიდან ერთი თვის განმავლობაში, რა დროსაც დამრღვევი პირის მიმართ არ გამოიყენება წახალისებები.

მუხლი 9. შრომის დისციპლინა

1. შრომის დისციპლინა „გიმნაზიაში“ რეგულირდება შინაგანაწესით, დებულებით, მასწავლებელთა და მოსწავლეთა ქცევის კოდექსებით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
2. „გიმნაზიაში“ თანამშრომლის მიერ სამსახურეობრივი მოვალეობის არაჯეროვნად, არა კეთილსინდისიერად შესრულების, შრომის დისციპლინის, ეთიკის ნორმების დარღვევისა და საქმისადმი უპასუხისმგებლო მიდგომისათვის რექტორი დებულებას ადმინისტრაციულ ზომებს, ხოლო მოსწავლის/სტუდენტის მიმართ იყენებს დისციპლინურ სახდელებს, კერძოდ:

- ა) გაფრთხილება ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
- ბ) საყვედური;
- გ) სასტიკი საყვედური;
- დ) ხელფასის დაქვითვა, არაუმეტეს დარიცხული ხელფასის 10%-ის;
- ე) სამსახურიდან განთავისუფლება;

3. შრომის დისციპლინის ყოველი დარღვევისათვის შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მხოლოდ ერთი ადმინისტრაციული ზომა;

4. სამსახურეობრივი მოვალეობის არაჯეროვნად, არაკეთილსინდისიერად შესრულების საშემსრულებლო დისციპლინის, ეთიკის ნორმების დარღვევად მიიჩნევა:

- ა) რექტორატის, დირექტორატის წევრთათვის ან/და დასაქმებული პერსონალისათვის სიტყვიერი ან/და ფიზიკური შეურაცხყოფის მიყენება;
- ბ) მოსწავლის მიმართ არაობიექტური დამოკიდებულება;
- გ) მოსწავლის მიმართ არაეთიკური, შეურაცხმყოფელი მიმართვის გამოყენება;
- დ) სამსახურის არასაპატიო მიზეზით გაცდენა ან/და მრავლობითი დაგვიანება;
- ე) „გიმნაზიისათვის“ საჭირო ინფორმაციის, მათ შორის პირადი მონაცემების არასწორი მიწოდება ან/და დასაქმებულთა პირადი ინფორმაციის ბოროტად გამოყენება, გასაჯაროება;
- ვ) „გიმნაზიის“ პრესტიჟისა და ავტორიტეტის შელახვა;
- ზ) სამუშაო საათების პერიოდში თრობის ქვეშ ან/და ნარკოტიკული ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა/მოხმარება/გამოცხადება;
- თ) საზოგადოებაში აღიარებული ზნეობრივი ნორმების დარღვევა;
- ი) „გიმნაზიის“ თანამშრომელს ეკრძალება თამბაქოს მოხმარება გიმნაზიის ეზოსა და სასწავლო კორპუსების ტერიტორიაზე, საგაკვეთილო პროცესის დროს მობილურის გამოყენება;

5. წინამდებარე მუხლის „ა“ ქვეპუნქტის დადასტურება/დადგენის შემთხვევაში მუშაკი დაუყოვნებლივ თავისუფლდება დაკავებული თანამდებობიდან;

6. შრომის დისციპლინის დარღვევისათვის „გიმნაზია“ უფლებამოსილია დასაქმებულთა, მასწავლებელთა და მოსწავლეთა მიმართ გამოიყენოს ადმინისტრაციული ზომები ან/და დისციპლინარული სახდელები;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

7. დაუშვებელია:

- ა) მასწავლებლის ან/და მოსწავლის მოცდენა მეცადინეობისაგან ისეთი სახის სამუშაოებისათვის, რომელიც არ არის დაკავშირებული სასწავლო პროცესთან;
- ბ) საგაკვეთილო პროცესის დროს სხდომების, კრებების ან/და სხვა თათბირების მოწვევა საზოგადოებრივი საქმეების გამო, გარდა ფორსმაჟორული ვითარებისა;
- გ) მასწავლებლის/მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესიდან გამოყვანა პირადი ინტერესებისათვის;
- დ) მასწავლებლისათვის მოსწავლის თანდასწრებით ან/და საგაკვეთილო პროცესის დროს რაიმე სახის შენიშვნის მიცემა;
- ე) მოსწავლეთა კოლექტიური ჩხრეკა, მოსწავლის ჩხრეკა დასაშვებია მხოლოდ „გიმნაზიის“ აღმასრულებელი დირექტორის უფლებამოსილი პირის მიერ;
- ვ) საგაკვეთილო პროცესის დროს კონკრეტული საგნის მასწავლებლის გარდა, სხვა პირის შესვლა დაუშვებელია სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერთან შეუთანხმებლად;
- ზ) საგაკვეთილო პროცესის დაწყების შემდეგ საკლასო ოთახში შესვლა შეუძლია მხოლოდ რექტორატისა და დირექტორატის წარმომადგენელს.

მუხლი 10. მოსწავლის, მშობლის, მასწავლებლის უფლება-მოვალეობები და დისციპლინური კომიტეტისა და მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევის წესი

1. მოსწავლეს უფლება აქვს:

- ა) მიიღოს ზოგადი - დაწყებითი, საბაზო, საშუალო განათლება სახელმწიფო საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში და სტანდარტ ზევით;
- ბ) ჰქონდეს და გამოხატოს საკუთარი აზრი, დაცულ იქნას ყოველგვარი ფიზიკური და მორალური შეურაცხყოფისაგან;
- გ) მიიღოს ინფორმაცია მასწავლებლებისაგან ინდივიდუალურად საკუთარი აკადემიური მოსწრების შესახებ;
- დ) მიმართოს დირექტორატს და დისციპლინურ კომიტეტს შესაძლო კონფლიქტური სიტუაციის მოსაგვარებლად/გადასაწყვეტად;
- ე) აირჩიოს და არჩეულ იქნას მოსწავლეთა თვითმმართველობაში;
- ვ) დირექტორატს/პედსაბჭოს წარუდგინოს გონივრულად მოფიქრებული საკითხი განსახილველად, გამოხატოს თავისი შეხედულებები სხვა პირთა უფლებების შელახვის გარეშე;
- ზ) ისარგებლოს „გიმნაზიის“ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორიით, კომპიუტერული კლასკაბინეტებით, სასწავლო რესურსებით, ბიბლიოთეკით/წიგნადი ფონდით, სპორტული დარბაზით, სამედიცინო ოთახით;
- თ) თვითდაფინანსებით ან/და თანადაფინანსებით მონაწილეობა მიიღოს ფასიან საგნობრივ ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

ი) მოსწავლეს საგნობრივ ოლიმპიადებში, კონკურსებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მონაწილეობისათვის გაცემილი დღე/დღეები ჩაეთვლება საპატიოდ.

2. მოსწავლე ვალდებულია:

- ა) დაიცვას მოსწავლის ქცევის კოდექსი, რომელიც ხელს უწყობს მას საკუთარი ქცევების მართვაში, დისციპლინის, ურთიერთპატივისცემის, „გიმნაზიაში“ კეთილგანწყობილი და უსაფრთხო გარემოს დამკვიდრებაში;
- ბ) გიმნაზიაში გამოცხადდეს უნიფორმით დაუგვიანებლად, გაკვეთილის დაწყებამდე 15 წუთით ადრე;
- გ) დაესწროს ყველა გაკვეთილს საგაკვეთილო ცხრილის შესაბამისად;
- დ) წარუდგინოს კლასის დამრიგებელს წერილობითი ახსნა-განმარტება, ერთი გაკვეთილის გაცდენის შემთხვევაშიც კი;
- ე) გიმნაზიის დაცვის სამსახურში განსაზღვრულ ადგილზე დატოვოს მობილური ტელეფონი და დაიბრუნოს/წაიღოს საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ, სახლში წასვლისას;
- ვ) პატივისცემით მოეპყრას თანაკლასელებს/გოგონებს, იყოს თავაზიანი (ვაჟმა გზა დაუთმონ გოგონებს და უფროსებს), არ დაუშვას თანაკლასელებთან და თანატოლებთან კონფლიქტი;
- ზ) მიესალმოს შეხვედრისას გიმნაზიის თანამშრომლებს, მშობლებს;
- თ) პატივისცემით მოეპყრას ტექნიკური პერსონალის შრომას, მკაცრად დაიცვას წესრიგი და უსაფრთხოების წესები, სისუფთავე და გაუფრთხილდეს „გიმნაზიის“ ინვენტარს, ეკონომიურად ხარჯოს წყალი, ელენერგია, სადეზინფექციო ხსნარი გამოიყენოს მიზნობრივად;
- ი) იქონიოს საჭირო სასწავლო ნივთები საგაკვეთილო ცხრილის შესაბამისად;
- კ) იყოს თავაზიანი და თავი შეიკავოს ცილისმწამებლური ან/და დამცინავი განცხადებებისაგან;
- ლ) სასადილოში დაიცვას სისუფთავე, ქცევის წესები, თავი შეიკავოს საუბრისაგან, სადილის დამთავრების შემდეგ უზრუნველყოს მაგიდის გადასუფთავება და ჭურჭლის სამზარეულოში დაბრუნება;
- მ) მოსწავლე ვალდებულია იცოდეს, რომ მის მიერ „გიმნაზიისათვის“ მიყენებულ მატერიალურ ზარალს ანაზღაურებს მშობელი/მშობლის კანონიერი წარმომადგენელი;
- ნ) მოსწავლის არასაპატიო მიზეზით გაცემილი საათების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს სემესტრში ერთ საგანში საათების რაოდენობის 1/3, ასეთის შემთხვევაში მოსწავლე აბარებს ექსტერნატის გამოცდებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით;
- ო) გაუფრთხილდეს და დააბრუნოს ყველა ის ნივთი (სახელმძღვანელო და სხვა), რომელსაც სკოლა მას დროებითი სარგებლობისათვის გადასცემს, ხოლო ნივთის დაკარგვის ან დაზიანების შემთხვევაში, ზარალი ანაზღაურდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ;
- პ) ყველგან და ყოველთვის დაიცვას „გიმნაზიის“ იმიჯი.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

3. მოსწავლეს ეკრძალება:

- ა) „გიმნაზიაში“ უნიფორმის გარეშე, სხვადასხვა სამშვენისებით, მაკიაჟით, გრძელი ან/და ლაქწასმული ფრჩხილებით, ტატუირებით გამოცხადება;
- ბ) საგაკვეთილო პროცესზე დაგვიანებით გამოცხადება;
- გ) საგაკვეთილოს/გაკვეთილების გაცდენა;
- დ) სასწავლო/საგაკვეთილო პროცესის მიმდინარეობისას მასწავლებლისათვის ხელის შეშლა;
- ე) მასწავლებელზე ან/და მოსწავლეზე ემოციური და ფსიქოლოგიური ზეწოლის მცდელობა, დემაგოგია;
- ვ) „გიმნაზიის“ სასწავლო რესურსების, აღჭურვილობის - ხელსაწყოების, დაზგების, მუსიკალური ინსტრუმენტის თვითნებურად, დაუდევრად სარგებლობა/გამოყენება;
- ზ) ყვირილი, დასვენებაზე ჭიდაობა, ჩხუბი, უცენზური გამონათქვამები, სიტყვიერი ან/და ფიზიკური შეურაცხყოფის მიყენება;
- თ) „გიმნაზიის“ ქონების გაფუჭება/დაზიანება, საკლასო ოთახების, დერეფნებისა და ეზოს ტერიტორიის დანაგვიანება, სხვისი ქონების მითვისება/მოპარვა;
- ი) „გიმნაზიაში“ ჯანმრთელობისათვის საშიში ნივთებისა და ნივთიერებების შემოტანა;
- კ) კლასის დამრიგებლის ნებართვის გარეშე საგაკვეთილების დატოვება ან/და შესვენებაზე გიმნაზიის სასწავლო კორპუსისა და ეზოს ტერიტორიის დატოვება;
- ლ) საგაკვეთილო პროცესზე საღეჭი რეზინის, მზესუმზირის შემოტანა-მოხმარება;
- მ) თამბაქოს მოხმარება, ნარკოტიკული, ალკოჰოლური და ნაკლებად ალკოჰოლური საშუალებების შემოტანა/მოხმარება ან/და თრობის ქვეშ ყოფნა;
- ნ) „გიმნაზიაში“ მობილური ტელეფონის, ვიდეო/აუდიო ჩანაწერებისა და ასაფეთქებლების, ე.წ. „ხლოპუშკების“ შემოტანა/გამოყენება, ასეთის შემთხვევაში სკოლა უფლებამოსილია მოსწავლის მშობელს, სკოლის სასარგებლოდ, დააკისროს საურავი 10 ლარის ოდენობით;
- ო) აკრძალვების გაუთვალისწინებლობის შემთხვევაში მოსწავლეს უწესდება დისციპლინური სახდელები;

- 4. დისციპლინური დარღვევებისათვის მოსწავლეს ეკისრება პასუხისმგებლობა;
- 5. დირექტორატი, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია მოსწავლის მიმართ გამოიყენოს დისციპლინური სახდელის შესაბამისი ფორმა შინაგანაწესით დადგენილი წესით, ჯეროვანი და სამართლიანი პროცედურით;
- 6. დისციპლინური დევნისას „გიმნაზია“ ვალდებულია განუმარტოს მოსწავლეს, მასწავლებელს, მშობელს მოსწავლის მიერ ჩადენილი გადაცდომის არსი;
- 7. დისციპლინური სახდელებია:
 - ა) გაფრთხილება ან/და შენიშვნა;
 - ბ) საჯაროდ ბოდიშის მოხდა;
 - გ) საყვედური;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

დ)გაკვეთილიდან გაძევება;

ე)სასტიკი საყვედური;

ვ)„გიმნაზიისათვის“ სასარგებლო სამუშაოს შესრულება;

ზ)„გიმნაზიიდან“ დროებით დათხოვნა ან/და გარიცხვა;

თ)სასკოლო წრეებში, კლასგარეშე ღინისძიებებში მონაწილეობის უფლების ჩამორთმევა.

8. მოსწავლეს გაფრთხილება შეიძლება მიეცეს:

ა)გაკვეთილზე ან/და დასვენებაზე დისციპლინის დარღვევისათვის;

ბ)უსაფრთხოების წესების დარღვევისათვის;

გ)პიროვნების სიტყვიერი ან/და ფიზიკური შეურაცხყოფისთვის;

დ)ორი ან მეტი დაგვიანებისათვის ან/და გაკვეთილის უმიზეზოდ გაცდენისთვის;

ე)„გიმნაზიის“ კუთვნილი ქონების დაზიანებისათვის;

ვ)საგაკვეთილო პროცესზე ან/და საკონფერენციო დარბაზში მობილურის შემოტანა-გამოყენებისათვის;

9. საყვედური შეიძლება გამოეცხადოს:

ა)სამი გაფრთხილების მიღების შემდეგ შინაგანაწესის განმეორებით დარღვევისას;

ბ)გაკვეთილზე ან/და დასვენებაზე დისციპლინის განმეორებით დარღვევისათვის;

გ)უსაფრთხოების წესების უხეში დარღვევისათვის, საყვედურის მიღების შემდეგ;

დ)პიროვნების სიტყვიერი შეურაცხყოფისათვის ან/და მორალური ზიანის მიყენებისათვის;

ე)ხუთი ან მეტი დაგვიანებისათვის, ან ერთზე მეტი გაკვეთილის არასაპატიო მიზეზით გაცდენისათვის;

ვ)ასაფეთქებელი ნივთიერებების ე.წ. „ხლოპუშკების“ შემოტანა/გამოყენებისათვის;

თ)სხვისი ნივთის მითვისება/მოპარვისთვის;

10. სასტიკი საყვედური შეიძლება გამოეცხადოს:

ა)გაფრთხილებისა და საყვედურის ან ორი საყვედურის მიღებისას;

ბ)დისციპლინის უხეში დარღვევისთვის;

გ)ათზე მეტი გაკვეთილის არასაპატიო მიზეზით გაცდენისათვის;

დ)პიროვნების ფიზიკური შეურაცხყოფისათვის;

ე)სისტემატურად სწავლისადმი ზერელე დამოკიდებულებისათვის.

11. ჩაშლის მცდელობისათვის გაკვეთილიდან გაძევებული მოსწავლე, საგნის მასწავლებლის მიერ იგზავნება სასწავლო პროცესების მენეჯერთან მიღებული გადაწყვეტილებით მოსწავლე კონკრეტული გაკვეთილის დასრულებამდე რჩება არის ბიბლიოთეკაში ან/და სარეაბილიტაციო კლასში, სადაც ამზადებს მომდევნო დღის გაკვეთილებს. (მასზე მეთვალყურეობა ევალება კლასის დამრიგებელს ან/და ბიბლიოთეკარს);

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

12. გაკვეთილიდან გაძვეებული მოსწავლის მხრიდან უარის თქმის შემთხვევაში, გაკვეთილიდან გაძვეება ჩაითვლება არასაპატიო გაცდენად და აღნიშნულის შესახებ ეცნობება მშობელს და დისციპლინურ კომიტეტს.
13. მოსწავლის მიმართ შესაძლებელია ასევე, გამოყენებულ იქნას ისეთი დისციპლინური სახდელები, როგორცაა:
 - ა) „გიმნაზიისათვის“ სასარგებლო შრომა;
 - ბ) „გიმნაზიიდან“ დროებითი დათხოვნა;
 - გ) „გიმნაზიიდან“ გარიცხვა.
14. „გიმნაზიისათვის“ სასარგებლო სამუშაოს შესრულება გულისხმობს – ეზოს, საკლასო ოთახის, ბიბლიოთეკის ან შენობის რომელიმე მონაკვეთის მოვლა-პატრონობაში მონაწილეობას არასაგაკვეთილო პერიოდში – გაკვეთილების დაწყებამდე ან გაკვეთილების შემდეგ. აღნიშნულ გადაწყვეტილებას იღებს სასწავლო პროცესების მენეჯერი აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით;
15. მოსწავლის „გიმნაზიიდან“ დათხოვნა მოხდება, თუ:
 - ა) მოსწავლე სკოლის ტერიტორიაზე ან/და შენობაში შენიშვნის მიცემის შემდეგ განაგრძობს თამბაქოს მოწევას;
 - ბ) მიღებული აქვს გაფრთხილება ან/და საყვედური;
 - გ) განაგრძობს დისციპლინის უხეშ დარღვევას გაკვეთილზე ან/და გაკვეთილის ჩაშლის მცდელობას;
 - დ) სისტემატურად არასაპატიო მიზეზით აცდენს გაკვეთილებს;
 - ე) საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებით გათავლისწინებული საწავლის საფასურის გადაუხდელობისას;
16. მოსწავლის საგაკვეთილო პროცესიდან 5 დღემდე ვადით დათხოვნის გადაწყვეტილების მიღების უფლება აქვს რექტორს აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით, 5-10 დღემდე ვადით დათხოვნის ან „გიმნაზიიდან“ გარიცხვისა – რექტორს დისციპლინურ კომიტეტზე ფარული კენჭისყრით მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე;
17. სახდელის განსაკუთრებული ფორმა – „გიმნაზიიდან“ გარიცხვა;
18. „გიმნაზიიდან“ გარიცხვა დასაშვებია თუ მოსწავლე:
 - ა) სასტიკი საყვედურის მიღების შემდეგ ჩაიდენს ისეთ ქმედებას, რაც იმსახურებს დისციპლინურ სახდელს;
 - ბ) სისტემატურად უხეშად არღვევს დისციპლინას;
 - გ) სისტემატურად აცდენს გაკვეთილებს არასაპატიო მიზეზით;
 - დ) მასწავლებელს მიაყენებს შეურაცხყოფას ან/და დაემუქრება მას რაიმე ფორმით;
 - ე) მოსწავლეს მიაყენებს უხეშ ფიზიკურ შეურაცხყოფას ან/და დაემუქრება მას რაიმე ფორმით;
 - ვ) „გიმნაზიაში“ გამოცხადდება თრობის ან/და ნარკოტიკის ზემოქმედების ქვეშ;
 - ზ) „გიმნაზიას“ მიაყენებს მნიშვნელოვან მატერიალურ ზარალს;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

თ) მოსწავლეს, „გიმნაზიიდან“ გარიცხვის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამის თანხა უკან არ დაუბრუნდება.

19. დისციპლინური გადაცდომის ყველა შემთხვევაში მოსწავლეს ჩამოერთმევა სასკოლო წრეებში, „გიმნაზიის“ მიერ გამართულ კლასგარეშე ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლება;
20. სახდელის მოქმედების ვადას ადგენს დისციპლინური კომიტეტი არუმეტეს 10 დღისა;
21. საჩივარი არ განიხილება, თუკი მასში არ არის მითითებული შემდეგი რეკვიზიტები:
 - ა) განმცხადებლის ვინაობა, საცხოვრებელი ადგილისა და ტელეფონის ნომრის მითითებით;
 - ბ) უფლების დარღვევის არსი;
 - გ) მოთხოვნის არსი.
22. დისციპლინური გადაცდომების საქმეებს, კერძოდ „გიმნაზიისათვის“ სასარგებლო შრომა, გიმნაზიიდან დროებითი დათხოვნა, გიმნაზიიდან გარიცხვა - განიხილავს დისციპლინური კომიტეტი, რომელიც 3 წლის ვადით აირჩევა პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე თანაბარი რაოდენობის - მასწავლებელი, მოსწავლე (საბაზო და საშუალო საფეხური) და მშობელი - შემადგენლობით;
23. უფლების დარღვევის შესახებ მიღებული ინფორმაციის შემდეგ მასწავლებელსა და მშობელს უფლება აქვთ წერილობითი საჩივრით მიმართონ „გიმნაზიის“ დირექტორატს ორი კვირის განმავლობაში;
24. საჩივარი განიხილება მისი შეტანიდან ორი კვირის ვადაში და მიღებული გადაწყვეტილება შეიძლება გასაჩივრდეს;
25. „გიმნაზიის“ მოსწავლის მშობელს/მშობლის კანონისმიერ წარმომადგენელს უფლება აქვს:
 - ა) მოითხოვოს და მიიღოს ყველა ინფორმაცია, რომელიც უკავშირდება სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისა და მისი შვილის აკადემიური მოსწრების საკითხებს;
 - ბ) „გიმნაზიაში“ საგანმანათლებლო მომსახურების საფასური/სწავლის დაფაროს ეტაპობრივად, პირველი და მეორე სემესტრის დასრულებამდე ან/და მთლიანად სასწავლო დღის დაწყებისთანავე.
26. მოსწავლის მშობელი/მშობლის კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია:
 - ა) დაიცვას „გიმნაზიის“ შენაგანაწესი;
 - ბ) სასწავლო წლის დაწყებისთანავე გააფორმოს ხელშეკრულება საგანმანათლებლო და სხვა/დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებაზე;
 - გ) თანამშრომლოს მასწავლებლებთან, „გიმნაზიის“ დირექციასა და ადმინისტრაციასთან;
 - დ) მასწავლებლის შეტყობინებისთანავე გამოცხადდეს „გიმნაზიაში“;
 - ე) მოითხოვოს სწავლების მაღალი ხარისხი;
 - ვ) უზრუნველყოს ხელშეკრულებაში მითითებული მოთხოვნების შესრულება, კერძოდ დროულად გადაიხადოს ხელშეკრულებაში

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

მითითებული საგანმანათლებლო პროგრამის ღირებულება/სწავლის საფასური (ღირებულების ერთი ნაწილი პირველი სემესტრის დასაწყისში, ხოლო მეორე ნაწილი მეორე სემესტრის დასაწყისში ან/და გამონაკლის შემთხვევაში გრაფიკის მიხედვით);

ზ) იზრუნოს „გიმნაზიაში“, შვილის დროულად/დაუგვიანებლად, მოწესრიგებულად ჩანთითა და სასწავლო პროცესისათვის საჭირო ნივთებით გაკვეთილებისათვის მომზადებულად გამოცხადებაზე, რათა თავიდან აიცილოს მოსწავლის მიმართ დისციპლინურ სახდელებში გათვალისწინებული „აკრძალვები“;

თ) არ დაუშვას შვილის მიერ გაკვეთილის არასაპატიო მიზეზით გაცდენა;

ი) შვილის შესაძლო ავადობის შესახებ დაუყოვნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია კლასის დამრიგებელს;

კ) აანაზღაუროს შვილის მიერ „გიმნაზიისათვის“ მიყენებული მატერიალური ზარალი;

მუხლი 11. პედსაბჭოს ფუნქციები, მასწავლებლის უფლებები, მოვალეობები, ვალდებულებები

1. „გიმნაზიის“ პედაგოგიური საბჭო არის მასწავლებელთა თვითმმართველობის ორგანო;
2. პედაგოგიური საბჭო სასწავლო წლის განმავლობაში ტარდება მინიმუმ სამჯერ;
3. პედაგოგიური საბჭოს რიგგარეშე სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნას პედსაბჭოს წევრთა ერთი მესამედის ან/და რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის მიერ „გიმნაზიის“ საჭიროებიდან გამომდინარე;
4. პედაგოგიურ საბჭოზე ხმის უფლებით სარგებლობს ყველა მასწავლებელი და მასწავლებლობის მაძიებელი, ხოლო სათათბირო ხმის უფლებით სარგებლობენ მოწვეულები;
5. პედაგოგიურ საბჭოზე დასწრებისა და მონაწილეობის მიღება შეუძლია მოსწავლეთა თვითმმართველობის წარმომადგენელს;
6. პედსაბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი;
7. საბჭოს წევრთა ერთ მესამედს უფლება აქვს ნებისმიერ დროს მოიწვიოს პედაგოგიური საბჭოს სხდომა, მოითხოვს მათი წარმომადგენლის მოსმენა;
8. პედაგოგიურ საბჭოს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა 3 წლის ვადით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს საბჭოს სხდომებს;
9. პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარის არ ყოფნის შემთხვევაში პედაგოგიური საბჭოს სხდომას წარმართავს პედაგოგიური საბჭოს მდივანი;
10. პედაგოგიურ საბჭოს კომპეტენციის საკითხებზე იქმნება ცალკეული სამუშაო ჯგუფები, რომლებიც ასრულებენ პედსაბჭოს დავალებებს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე;
11. პედაგოგიური საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ხმების უმრავლესობით, არანაკლებ საერთო ხმების ერთი მესამედისა;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

12. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი აირჩევა ხმათა უმრავლესობით 3 წლის ვადით;
13. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი თავმჯდომარესთან ერთად ადგენს სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ჩატარებამდე ახდენს ვებგვერდზე და თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებას;
14. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი სხდომის მიმდინარეობისას აკეთებს საოქმო ჩანაწერს;
15. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი ვალდებულია სხდომის დამთავრებიდან ათი დღის განმავლობაში დაასრულოს ოქმი და დაბეჭდილ ფორმატზე უზრუნველყოს ხელმოწერების დაფიქსირება;

11.1. პედაგოგიური საბჭოს ფუნქციები:

1. ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, აღმასრულებელი დირექტორის მონაწილეობით სასკოლო სასწავლო გეგმის შეიმუშავება და პედსაბჭოს სხდომაზე განხილვა შემდგომში რექტორისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა;
2. საჭიროების შემთხვევაში, აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დამტკიცება;
3. კათედრის თავმჯდომარეებისა და დამრიგებლების სამუშაო გეგმების განხილვა და დამტკიცება;
4. პედსაბჭოს წევრებს გააცნოს „გიმნაზიის“ შინაგანაწესი, დებულება, განვითარების ერთწლიანი და გრძელვადიანი გეგმები, პრევენციული ღონისძიებების გეგმა, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულების გაცნობა, რომელსაც თავის კომპეტენციის ფარგლებში ამტკიცებს რექტორი;
5. აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით, საფეხურებისა და საგნების შესაბამისად სასწავლო მასალის/რეურსების, მათ შორის, ეროვნული სასწავლო გეგმებისა და შეფასების ცენტრის მიერ გრიფინიჭებული, პედაგოგების მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხის დამტკიცება;
6. მასწავლებლის შეფასების ჯგუფის საქმიანობაში მონაწილეობის მიღება;
7. მასწავლებლისათვის დახმარების გაწევა ინდივიდუალურ საჭიროებათა დადგენაში, ინდივიდუალური სამოქმედო გეგმის შედგენასა და განხორციელებაში, ასევე მიღწეული შედეგების შეფასებაში.

11.2. მასწავლებლის უფლებები, მოვალეობები, ვალდებულებები

11.2.1. მასწავლებლის უფლებები

ა) მასწავლებლის პირადი ცხოვრება ხელშეუხებელია, მასწავლებელს უფლება აქვს:

ბ) ისარგებლოს საქართველოს კონსტიტუციით მინიჭებული უფლებებით;

გ) გამოხატოს საკუთარი აზრი და მოითხოვოს მისი პატივისცემა;

დ) ისარგებლოს ანაზღაურებადი, დეკრეტული (დადგენილი წესით) და ანაზღაურების გარეშე შვებულებით, წელიწადში არანაკლებ 15 კალენდარული დღისა და არაუმეტეს 1 წლისა;

ე) მასწავლებლის საქმიანობის დაწყება, პროფესიული განვითარება და კარიერული წინსვლა ხორციელდება საქართველოს მთავრობის მიერ

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დამტკიცებული მასწავლებლის საქმიანობის დაწყების, პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემის შესაბამისად.

11.2.2. მასწავლებელთა მოვალეობები

- ა) გაეცნოს სკოლის შინაგანაწესს;
- ბ) დაიცვას ეთიკის კოდექსით, „გიმნაზიის“ შინაგანაწესით, დებულებით და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნები;
- გ) დაიცვას შრომისა და საშემსრულებლო დასციპლინა;
- დ) „გიმნაზიაში“ გამოცხადდეს გაკვეთილების დაწყებამდე 15 წუთით ადრე, ხოლო მორიგე მასწავლებლის სტატუსის შემთხვევაში საგაკვეთილო პროცესის დაწყებამდე 30 წუთით ადრე;
- ე) იზრუნოს სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებაზე, ხელი შეუწყოს მშობელთა ჩართულობას სასკოლო და სკოლისგარეშე ღონისძიებებში;
- ვ) სასწავლო წლის დასაწყისისათვის მოამზადოს საგნის თემატურ-კალენდარული გეგმა, შემდგომში საგნის/საგნობრივი ჯგუფის კთედრის სხდომაზე განხილვის მიზნით, რომელსაც ამტკიცებს პედაგოგიური საბჭო ზოგადი განათლების მენეჯერის წარდგენის საფუძველზე;
- ზ) განახორციელოს ის ფუნქციები, რაც გათვალისწინებულია „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ხელშეკრულებით და „გიმნაზიის“ რექტორის ინდივიდუალური აქტებით/ბრძანებებით;
- თ) გაკვეთილის დაწყებიდან 1-10 წუთის განმავლობაში მოახდინოს მოსწავლეთა აღრიცხვა და საკლასო/ელექტრონულ ჟურნალში დაფიქსირება, დროულად და ხარისხიანად აწარმოოს მოსწავლის პირადი საქმე/სასკოლო დოკუმენტაცია;
- ი) იზრუნოს თითოეული მოსწავლის პიროვნულ განვითარებაზე და მისი მოქალაქეობრივი ცნობიერების ჩამოყალიბებაზე, სასწავლო პროცესის განმავლობაში მოსწავლის ჯანმრთელობის პირადი უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვაზე;
- კ) დაიცვას მოსწავლის უფლებები და ინტერესები, იყოს თავაზიანი, თავი შეიკავოს ცილისმწამებლური ან/და დამცინავი, დემაგოგიური განცხადებებისაგან;
- ლ) მოემზადოს თითოეული გაკვეთილისათვის, ეფექტურად განახორციელოს სასწავლო პროცესი;
- მ) „გიმნაზიის“ სასწავლო პროცესების მენეჯერს, მის მიერ საგაკვეთილო პროცესის მოსალოდნელი გაცდენების შესახებ, აცნობოს გაკვეთილის დაწყებამდე მინიმუმ 30 წუთით ადრე, რათა შესაძლებელი გახდეს მისი ჩანაცვლება სხვა პედაგოგით;
- ნ) იზრუნოს პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლებაზე, იყოს კორექტული, დაიცვას და უზრუნველყოს ეროვნულ სასწავლო გეგმაში მითითებული მოთხოვნები, ითანამშრომლოს კოლეგებთან, მშობლებთან

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

- საგანმანათლებლო სფეროს, სხვადასხვა ორგანიზაციებთან და წარმომადგენლებთან;
- ო) მზრუნველობით, პატივისცემით, პასუხისმგებლობით და სიფრთხილით მიუდგეს მოსწავლეებს, მშობლებს, კოლეგებს, „გიმნაზიაში“ დასაქმებულ პერსონალს;
- პ) გაუფრთხილდეს „გიმნაზიის“ ქონებას, დაიცვას სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, მიზანმიმართულად გამოიყენოს „გიმნაზიის“ სასწავლო რესურსები - ეკომონიურად ხარჯოს ელექტროენერგია, წყალი, სადებიანფექციო ხსნარი;
- ჟ) დაიცვას „გიმნაზიასთან“ დაკავშირებული ინფორმაციის კომფიდენციალობა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, წინააღმდეგ შემთხვევაში მისი ქმედება ჩაითვლება „გიმნაზიის“ კონფიდენციალობის დარღვევად, „გიმნაზიის“ რეპუტაციის შელახვის მცდელობად, რაც შესაძლოა გახდეს დავის საგანი;
- რ) წარმოადგინოს მოძღვრის რეკომენდაცია;
- ს) იზრუნოს „გიმნაზიის“ იმიჯისათვის;
- ტ) განახორციელოს „გიმნაზიის“ წესდებით, შინაგანაწესით, წინამდებარე დებულებით და რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის დავალებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილებები კომპეტენციის ფარგლებში, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;
- უ) მასწავლებლის კვირეული დატვირთვა და ცვლილებები ახალი სასწავლო წლისათვის განისაზღვრება „გიმნაზიის“ საგნის/საგნობრივი კვლევის კათედრის მიერ ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად შედგენილი სასკოლო-სასწავლო გეგმით, ტარიფიკაციის შედგენისას მხედველობაში მიიღება მასწავლებლის მიერ წინა სასწავლო წელს მიღებული შედეგები, თითოეული მასწავლებლის კვირეული დატვირთვა, აღმასრულებელი დირექტორის მონაწილეობით განიხილება პედაგოგიურ საბჭოზე, რომელსაც ამტკიცებს რექტორი;
- ფ) მასწავლებლის სამუშაო საათები იწყება საგაკვეთილო ცხრილის მიხედვით და მთავრდება 16 საათზე.

11.2.3. მასწავლებლის ვალდებულებები

დაუშვებელია

- ა) მოსწავლის, მშობლის/მშობლის კანონიერი წარმომადგენლის, თანამშრომლების, სიტყვიერი და ფიზიკური შეურაცხყოფა;
- ბ) მოსწავლეზე ემოციური და ფსიქოლოგიური ზეწოლა;
- გ) „გიმნაზიის“ ეზოს ტერიტორიასა და სასწავლო კორპუსში თამბაქოსა და ალკოჰოლური სასმელის შემოტანა-მოხმარება;
- დ) საგაკვეთილო პროცესის მიმდინარეობისას მობილური ტელეფონით სარგებლობა;
- ე) მოსწავლის პირად ცხოვრებაში ჩარევა;
- ვ) ურთიერთკონფლიქტი, არაკორექტულად საუბარი;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

ზ) „გიმნაზიისათვის“ უნიფორმის გარეშე, ვარცხნილობა, გადაჭარბებული მაკიაჟი;

თ) გაკვეთილზე დაგვიანება ან/და არასაპატიო მიზეზით გაცდენა;

კ) პირადი შეხედულებისამებრ, თვითნებურად, სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერთან შეუთანხმებლად სამუშაო გრაფიკის და საგაკვეთილო ცხრილის, გაკვეთილებისა და გაკვეთილებს შორის შესვენების ხანგრძლივობის შეცვლა, წინააღმდეგ შემთხვევაში „გიმნაზია“ მის მიმართ გაატარებს ადმინისტრაციულ ზომებს, რომელიც ერთვის შინაგანაწესს.

მუხლი 12. მოსწავლეთა თვითმმართველობა

1. „გიმნაზიას“ უფლება აქვს შექმნას მოსწავლეთა თვითმმართველობა;
2. მოსწავლეთა საბაზო და და საშუალო საფეხურების ერთობლიობით არჩეული თვითმმართველობა წარმოადგენს მოსწავლეთა თვითმმართველობას, რომელიც შეიმუშავებს დებულებას;
3. „გიმნაზიაში“ მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევა ხდება, ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე საბაზო და საშუალო საფეხურების მოსწავლეების შემადგენლობიდან, თანაბარი წარმომადგენლობის პრინციპის დაცვით სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერის წარდგინებით, რომელსაც ამტკიცებს პედაგოგიური საბჭო;
4. მოსწავლეთა საბაზო და და საშუალო საფეხურების ერთობლიობით არჩეული თვითმმართველობა წარმოადგენს მოსწავლეთა თვითმმართველობას, რომელიც შეიმუშავებს დებულებას;
5. მოსწავლეთა თვითმმართველობა დებულების შესაბამისად:
 - ა) ხელს უწყობს მოსწავლეთა უფლებების დაცვას;
 - ბ) უფლებამოსილია შეიმუშაოს რეკომენდაციები „გიმნაზიის“ შინაგანაწესის შესახებ;
 - გ) უფლებამოსილია შეიმუშაოს წინადადებები „გიმნაზიის“ სტრატეგიული განვითარების, მართვის სისტემისა და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
 - დ) წევრთა 1/5 ინიციატივით ქმნის სასკოლო კლუბებს;
 - ე) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, შინაგანაწესით და თვითმმართველობის დებულებით გათვალისწინებულ სხვა უფლებამოსილებებს;
 - ვ) „გიმნაზიის“ რექტორატს ან/და დირექტორატს უფლება არ აქვს ჩაერიოს მოსწავლეთა თვითმმართველობის საქმიანობაში;
 - გ) მოსწავლეთა თვითმმართველობა წარმოადგენს „გიმნაზიის“ სტრუქტურულ ერთეულს;
 - ზ) მოსწავლეთა თვითმმართველობას ხელმძღვანელობს თვითმმართველობის მიერ არჩეული თავმჯდომარე;
 - თ) მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დებულებას განიხილავს პედაგოგიური საბჭოს სამუშაო ჯგუფი და ამტკიცებს აღმასრულებელი დირექტორი;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

ი) მოსწავლეთა თვითმმართველობაში შეიძლება არჩეულ იქნას თითოეული საფეხურიდან მინიმუმ სამი მოსწავლე.

6. მოსწავლეთა თვითმმართველობის ფუნქციები:

- ა) „გიმნაზიის“ შინაგანაწესის შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება;
- ბ) უფლებამოსილია პედაგოგიურ საბჭოს წარუდგინოს წინადადებები „გიმნაზიისათვის“ მნიშვნელოვან საკითხთან დაკავშირებით;
- გ) თვითმმართველობის მიერ არჩეული წარმომადგენლის პედაგოგიურ საბჭოში სათათბირო ხმის უფლებით წარდგენა;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მონაწილეობის მიღება მოპოვებული გრანტის განკარგვაში.

თავი III. სასკოლო სასწავლო გეგმა

მუხლი 13. სასკოლო გეგმის შემუშავება და მიღება

1. სასკოლო სასწავლო გეგმა ეფუძნება ეროვნულ სასწავლო გეგმა და სკოლის მისიას. ყოველი ახალი სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა განიხილება „გიმნაზიის“ პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე სწავლის დაწყებამდე რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის მონაწილეობით და მტკიცდება რექტორის ბრძანებით;
2. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება-დამტკიცება ხორციელდება ყოველი ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე არაუგვიანეს 10 დღისა;
4. სკოლაში საგანმანათლებლო მომსახურება ხორციელდება ქართულ ენაზე;
5. სასკოლო სასწავლო გეგმის მიზანია სასწავლო პროცესის ხრისხიანად წარმართვა.
6. სასკოლო სასწავლო გეგმა ეფუძნება მოსწავლის, როგორც პიროვნების განვითარებაზე ორიენტირებულ საუკეთესო (კონსტრუქტივისტულ) საგანმანათლებლო კონცეფციას და განსაზღვრავს 5 ძირითადი საგანმანათლებლო პრინციპს, რომელსაც ეყრდნობა სწავლა-სწავლების პროცესი. სკოლაში სწავლა-სწავლება ხელს უწყობს მოსწავლეთა შინაგანი ძალების გააქტიურებას, ცოდნის ეტაპობრივად კონსტრუირებას/შექმნას წინარე ცოდნაზე დაფუძნებით, ცოდნის ურთიერთდაკავშირებას და ორგანიზებას, სწავლის სწავლას/სწავლის სტრატეგიების დაუფლებას;
7. სასკოლო სასწავლო გეგმაში დაზუსტებულია ეროვნულ სასწავლო გეგმაში მოცემული დატვირთვა აუცილებელი და მაქსიმალური დატვირთვის ფარგლებში, განსაზღვრულია ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურება და გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურება. აგრეთვე, გიმნაზიაში მიმდინარე სასწავლო შემეცნებითი ღონისძიებები.

შენიშვნა: სასკოლო სასწავლო გეგმა დეტალურად წარმოდგენილია სასკოლო სასწავლო გეგმაში.

მუხლი 14. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემადგენელი ნაწილები

სასკოლო სასწავლო გეგმის შემადგენელი ნაწილებია:

- ✓ სკოლის მისია, ხედვა, მიზანი;
- ✓ სკოლის საათობრივი ბადე;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

- ✓ გრიფინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით;
- ✓ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები (რომელიც განსაზღვრავს ვადებსა და პირობებს გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენისათვის, საშემოდგომო გამოცდების ჩატარებისათვის და სხვა);
- ✓ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა;
- ✓ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების ჩამონათვალი, საჭიროების დასაბუთება და აღწერილობა;
- ✓ IX და XI კლასებში სკოლის მიერ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის მიერ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის გაკვეთილების ჩატარების განრიგი (IX კლასში - 8 გაკვეთილი, XI კლასში - 4 გაკვეთილი). ასევე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამით გათვალისწინებული სხვა აქტივობების განრიგი: მათ შორის, საგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და შესაძლო დასაქმების ობიექტებში ექსკურსიების და სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებთან შეხვედრების განრიგი;
- ✓ დამხმარე ლიტერატურისა და სასწავლო რესურსების ჩამონათვალი, კლასების, საფეხურებისა და საგნების შესაბამისად;
- ✓ ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა სსსმ მოსწავლეთათვის, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში;
- ✓ დაზუსტებული სადამრიგებლო პროგრამა;
- ✓ სასწავლო წლის კალენდარი;
- ✓ კათედრები.

მუხლი 15. გიმნაზიაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა

1. „გიმნაზიაში“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს რეკომენდაციების შესაბამისად, „გიმნაზიაში“ ზოგადი განათლების დაწყებით საფეხურზე სწავლის დაწყების ასაკია 6 წელი;
2. „გიმნაზიაში“ ბავშვის მისაღებად მშობელმა/მშობლის კანონიერმა წარმომადგენელმა (განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით იურიდიულად უფლებამოსილი პირი) უნდა წარმოადგინოს:
 - ა) განცხადება რექტორის სახელზე - სასწავლო წლის დაწყებამდე განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილ ვადებში;
 - ბ) დაბადების მოწმობის ასლი ნოტარიულად დამოწმებული, რომელზეც მითითებული უნდა იყოს სამოქალაქო რეესტრის მიერ მინიჭებული პირადი ნომერი;
 - გ) ორი ფოტოსურათი - ზომით 3x4 და CD;
 - დ) ჯამრთელობის ცნობა გადატანილი ინფექციური დაავადების მითითებით;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

- ე) მშობლების პირადობის მოწმობის ასლები;
 - ვ) მშობლის კანონიერი წარმომადგენელის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იურიდიულად უფლებამოსილი პირის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - ზ) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების შემთხვევაში განათლების აღიარების დოკუმენტი მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით.
3. სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან გადმოსვლის შემთხვევაში, მოსწავლის შესაბამის კლასში ჩასარიცხად, მშობელმა/მშობლის კანონიერმა პირმა უნდა წარმოადგინოს:
- ა) განცხადება რექტორის სახელზე;
 - ბ) გამომგზავნი სკოლა ვალდებულია საქართველოს ფოსტის მეშვეობით გადმოაგზავნოს მოსწავლის სრულყოფილი პირადი საქმე;
 - გ) შეფასება (მიმდინარე/საბოლოო) აკადემიური მოსწრების პედაგოგიური დაკვირვების შედეგი, კომენტარები და ინფორმაცია გაცდენებზე;
 - დ) „გიმნაზიას“ შეუძლია მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვაზე მშობელს უარი უთხრას, თუ კლასში მოსწავლეთა რაოდენობა, სკოლის მიერ შინაგანაწესითა და სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული რაოდენობა შევსებულია;
4. მოსწავლის გიმნაზიაში ჩარიცხვამდე გიმნაზია, ჩასარიცხი მოსწავლის ცოდნისა და უნარების ცალკეული კლასის/კლასების ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული მიღწევის დონის თავსებადობის დადგენის მიზნით, ჩასარიცხ მოსწავლეს დაწყებით (I-IV) კლასებში უტარებს გასაუბრებას, ხოლო დანარჩენ (V-XI) კლასებში გამოცდას/გამოცდებს. ეს პროცედურა გიმნაზიას საშუალებას აძლევს, დაადგინოს მოსწავლის მიერ საგნის/საგნების სტანდარტის შედეგების დაფარვის დონე და საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს მოსწავლისათვის ინდივიდუალური ან/და მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმის შედგენა კლასისა და საგნის გათვალისწინებით სხვადასხვა აქტივობების გამოყენებით;
5. მოსწავლეთა ჩარიცხვა სკოლაში ხორციელდება რექტორის მიერ გამოცემული სამართლებრივი აქტის/ბრძანების საფუძველზე;
6. პირველ კლასში ჩარიცხულ ყველა მოსწავლეზე იხსნება პირადი საქმე, რომელსაც ენიჭება ნომერი მოსწავლის ანბანური ჩანაწერის წიგნის მიხედვით;
7. „გიმნაზიაში“ ჩარიცხვის შემთხვევაში, დირექცია მოსწავლესა და მშობელს/მშობლის კანონიერ წარმომადგენელს აცნობს შინაგანაწესს;
8. „გიმნაზიის“ თითოეულ კლასში მოსწავლეთა მინიმალური რაოდენობაა - 12, მაქსიმალური - 25; კლასიდან კლასში გადასაყვანად ერთი საგნის დაძლევის მინიმალური ბარიერია 6,0 ქულა და მეტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში მოსწავლეს ეძლევა საშემოდგომო გამოცდა წინასწარ შედგენილი, აღმასრულებელი დირექტორის მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად, რომელსაც ჩააბარებს საგნის პედაგოგის მიერ მიცემული დავალების საფუძველზე;
9. მოსწავლე „გიმნაზიაში“ სხვა სკოლიდან მიიღება პირობითი ვადით, თუ მისი შეფასება ცალკეულ საგანში არის 5,0 ქულა, რომელიც უნდა გააუმჯობესოს „გიმნაზიაში“ გადმოსვლიდან მომდევნო სემესტრში და უნდა იყოს 6,0 ქულა და

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

მეტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში მშობელს/კანონისმიერ წარმომადგენელს ეძლევა რეკომენდაცია გადაიყვანოს მისთვის სასურველს სხვა სკოლაში.

მუხლი 16. კლასისა და საფეხურის დაძლევა

1. ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისი სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო საგნებში V-XI კლასებში კონკრეტული საგნის დაძლევის მინიმალური ბარიერია 5.0 და მეტი ქულა, საფეხურიდან საფეხურზე გადასასვლელი მინიმალური ბარიერია 5,0 ქულა და მეტი.
 - ა) დაწყებითი საფეხურის დაძლევისას, მოსწავლე სწავლას განაგრძობს საბაზო საფეხურზე;
 - ბ) საბაზო საფეხურის დაძლევისას მოსწავლეს შეუძლია სწავლა განაგრძოს საშუალო საფეხურზე ან/და მიიღოს საბაზო განათლების ატესტატი სკოლიდან გასვლის შემთხვევაში (მოსწავლის მოთხოვნის საფუძველზე);
 - გ) საშუალო საფეხურის დაძლევისას მოსწავლეს შეუძლია ატესტატის მიღება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების შესაბამისად;
 - დ) საბაზო და საშუალო განათლების ატესტატები გაიცემა საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს დადგენილი წესით.
2. კლასიდან კლასში გადასაყვანად ერთი საგნის დაძლევის მინიმალური ბარიერია 5.0 ქულა და მეტი, წინააღმდეგ შემთხვევაში მოსწავლეს ეძლევა საშემოდგომო გამოცდა წინასწარ შედგენილი, დირექტორის მიერ დამტკიცებული გრაფიკის შესაბამისად, რომელსაც ჩააბარებს საგნის პედაგოგის მიერ მიცემული დავალების საფუძველზე;
3. მოსწავლეთა კლასიდან კლასში, საფეხურიდან საფეხურზე გადაყვანისა და საფეხურის დაძლევის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს პედაგოგიური საბჭო სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ, რის შესახებაც გამოიცემა დირექტორის ბრძანება;
4. საშემოდგომო გამოცდის ნიშანი იძენს საგნის წლიური ნიშნის სტატუსს;
5. მოსწავლისათვის სტატუსის შეჩერება ან/და შეწყვეტა ხდება განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ დადგენილი წესით;
6. „გიმნაზია“ უფლებამოსილია ჩაატაროს დამატებითი სავალდებულო ტესტირება კომპონენტისათვის შემაჯამებელი/კომპლექსური დავალება.

თავი IV. „გიმნაზიის“ ურთიერთობა სასკოლო საზოგადოებასთან

მუხლი 18. „გიმნაზიასა“ და მოსწავლის მშობლის/მშობლის კანონიერ წარმომადგენელს შორის ურთიერთობა

1. „გიმნაზია“ ზრუნავს მოსწავლის, მშობლის/მშობლის კანონიერ წარმომადგენელს შორის თანამშრომლობასა და საქმიან ურთიერთობაზე, საჭირო ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფაზე;

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

2. მასწავლებელი, მშობელი, მოსწავლე ვალდებული არიან მონაწილეობა მიიღონ დირექტორატის მიერ ორგანიზებული კლასგარეშე, სასწავლო პროცესისათვის მნიშვნელოვან ღონისძიებებზე;

თავი VI. „გიმნაზიის“ რექტორატი და დირექტორატი

მუხლი 19. „გიმნაზიის“ რექტორატის, დირექტორატისა და ადმინისტრაციის უფლება მოვალეობანი

1. გიმნაზიის“ რექტორატი, დირექტორატი და ადმინისტრაცია ორიენტირებულია „გიმნაზიაში“ სასწავლო პროცესის, სასკოლო და კლასგარეშე ღონისძიებების მაღალი ხარისხით განხორციელების ორგანიზებაზე, რისთვისაც:
 - ა) თანამშრომლობს „გიმნაზიის“ მასწავლებლებთან, მოსწავლეთა მშობლებთან/ მშობლის კანონიერ წარმომადგენელთან, დასაქმებულ პერსონალთან და აწყობს მათთან ინდივიდუალურ ან/და ჯგუფურ შეხვედრებს;
 - ბ) უზრუნველყოფს სასკოლო დისციპლინის დაცვას ისეთი ხერხებით და მეთოდებით, რომელიც არ ეწინააღმდეგება მოსწავლის, მასწავლებლის, მოსწავლის მშობლის და „გიმნაზიაში“ დასაქმებულთა თავისუფლებისა და ღირსების დაცვას, პატივისცემას;
 - გ) ზრუნავს „გიმნაზიაში“ უსაფრთხო ეფექტური, ორგანიზებული და კეთილგანწყობილი, პოზიტიური სასწავლო/სამუშაო გარემოს შექმნისათვის, ხელს უწყობს სსსმ მოსწავლეებს (ასეთის შემთხვევაში) განათლების მიღებას;
 - დ) განსაზღვრავს „გიმნაზიის“ განვითარების პოლიტიკას და სტრატეგიას;
 - ე) ხელს უწყობს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობისა და რეგულაციების - წესდება, შინაგანაწესი, დებულება და სხვა დაცვას;
 - ვ) ზრუნავს სასკოლო საზოგადოებასთან ჰარმონიული, უკონფლიქტო გარემოს ფორმირებაზე;
 - ზ) „გიმნაზიაში“ სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების მიზნით, რელევანტური წესით, ატარებს გამოკითხვებს (მოსწავლეთა, მასწავლებელთა, დამრიგებელთა, მშობელთა) შემდგომში მათ მიერ გამოხატული, „გიმნაზიისათვის“ მისაღები აზრის/წინადადებების გასათვალისწინებად და შედეგები გამოიყენება შიდა ხარისხის მექანიზმების გასაუმჯობესებლად;
 - თ) სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, დააწესოს მასწავლებლების მორიგეობა, მორიგეობის გრაფიკს ადგენს სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი და ამტკიცებს ადმინისტრაციული დირექტორი;
 - ი) „გიმნაზიის“ რექტორატის, დირექტორატისა და ადმინისტრაციის წევრები თანამშრომლობენ და პატივისცემით ეპყრობიან „გიმნაზიაში“ დასაქმებულ პერსონალს, იცავენ მორალურ და ზნეობრივ ნორმებს.

გავეცანით და ვეთანხმებით: „გიმნაზიაში“ დასაქმებული ყველა თანამშრომელი, მშობლები, მოსწავლეები. რასაც ვადასტურებთ ხელმოწერით:

პედაგოგიური საბჭო

1. „გიმნაზიის“ პედაგოგიური საბჭო არის მასწავლებელთა თვითმმართველობის ორგანო;
2. პედაგოგიური საბჭო სასწავლო წლის განმავლობაში ტარდება მინიმუმ სამჯერ
3. პედაგოგიური საბჭოს რიგგარეშე სხდომა შეიძლება მოწვეულ იქნას პედსაბჭოს წევრთა ერთი მესამედის ან/და რექტორისა და აღმასრულებელი დირექტორის მიერ „გიმნაზიის“ საჭიროებიდან გამომდინარე;
4. პედაგოგიურ საბჭოზე ხმის უფლებით სარგებლობს ყველა მასწავლებელი და მასწავლებლობის მაძიებელი, ხოლო სათათბირო ხმის უფლებით სარგებლობენ მოწვეულები;
5. პედაგოგიურ საბჭოზე დასწრებისა და მონაწილეობის მიღება შეუძლია მოსწავლეთა თვითმმართველობის წარმომადგენელს;
6. პედსაბჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა ნახევარზე მეტი;
7. საბჭოს წევრთა ერთ მესამედს უფლება აქვს ნებისმიერ დროს მოიწვიოს პედაგოგიური საბჭოს სხდომა, მოითხოვს მათი წარმომადგენლის მოსმენა;
8. პედაგოგიურ საბჭოს ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელიც აირჩევა 3 წლის ვადით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარე იწვევს და წარმართავს საბჭოს სხდომებს;
9. პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარის არ ყოფნის შემთხვევაში პედაგოგიური საბჭოს სხდომას წარმართავს პედაგოგიური საბჭოს მდივანი;
10. პედაგოგიურ საბჭოს კომპეტენციის საკითხებზე იქმნება ცალკეული სამუშაო ჯგუფები, რომლებიც ასრულებენ პედსაბჭოს დავალებებს და ანგარიშვალდებულნი არიან მის წინაშე;
11. პედაგოგიური საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ხმების უმრავლესობით, არანაკლებ საერთო ხმების ერთი მესამედისა;
12. პედაგოგიური საბჭო ამტკიცებს კათედრების სხდომებზე შერჩეულ და წარდგენილ კათედრის თავმჯდომარეებს;
13. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი აირჩევა ხმათა უმრავლესობით 3 წლის ვადით;
14. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი თავმჯდომარესთან ერთად ადგენს სხდომის დღის წესრიგს და სხდომის ჩატარებამდე ახდენს ვებგვერდსა და გიმნაზიაში თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებას;
15. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი სხდომის მიმდინარეობისას აკეთებს საოქმო ჩანაწერს საქმისწარმოების წესის დაცვით;
16. პედაგოგიური საბჭოს მდივანი ვალდებულია სხდომის დამთავრებიდან ათი დღის განმავლობაში დაასრულოს ოქმი და დაბეჭდილ ფორმატზე უზრუნველყოს ხელმოწერების დაფიქსირება

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

პედაგოგიური საბჭოს ფუნქციები:

1. ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, აღმასრულებელი დირექტორის მონაწილეობით სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება და პედსაბჭოს სხდომაზე განხილვა შემდგომში რექტორისათვის დასამტკიცებლად წარდგენა;
2. საჭიროების შემთხვევაში, აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დამტკიცება;
3. კათედრის თავმჯდომარეებისა და დამრიგებლების სამუშაო გეგმების განიხილვა და დამტკიცება;
4. პედსაბჭოს წევრებისათვის „გიმნაზიის“ შინაგანაწესის, დებულების, განვითარების ერთწლიანი და გრძელვადიანი გეგმების, პრევენციული ღონისძიებების გეგმის, მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულების გაცნობა, რომელსაც თავის კომპეტენციის ფარგლებში ამტკიცებს რექტორი;
5. აღმასრულებელ დირექტორთან შეთანხმებით, საფეხურებისა და საგნების შესაბამისად სასწავლო მასალის/რეურსების, მათ შორის, ეროვნული სასწავლო გეგმებისა და შეფასების ცენტრის მიერ გრიფინიჭებული, პედაგოგების მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხის დამტკიცება;
6. მასწავლებლისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებათა დადგენაში დახმარების გაწევა;
7. მასწავლებლის შეფასების ჯგუფის საქმიანობაში მონაწილეობის მიღება;
8. ინდივიდუალური სამოქმედო გეგმის შედგენასა და განხორციელებაში, ასევე მიღწეული შედეგების შეფასებაში დახმარების გაწევა.

მოსწავლეთა თვითმმართველობა

1. „გიმნაზიას“ უფლება აქვს შექმნას მოსწავლეთა თვითმმართველობა;
2. მოსწავლეთა საბაზო და და საშუალო საფეხურების ერთობლიობით არჩეული თვითმმართველობა წარმოადგენს მოსწავლეთა თვითმმართველობას, რომელიც შეიმუშავებს დებულებას;
3. „გიმნაზიაში“ მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევა ხდება, ფარული კენჭისყრით, საყოველთაო, თანასწორი, პირდაპირი არჩევნების საფუძველზე საბაზო და საშუალო საფეხურების მოსწავლეების შემადგენლობიდან, თანაბარი წარმომადგენლობის პრინციპის დაცვით სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერის წარდგინებით, რომელსაც ამტკიცებს პედაგოგიური საბჭო;
4. მოსწავლეთა საბაზო და და საშუალო საფეხურების ერთობლიობით არჩეული თვითმმართველობა წარმოადგენს მოსწავლეთა თვითმმართველობას, რომელიც შეიმუშავებს დებულებას;
5. მოსწავლეთა თვითმმართველობა დებულების შესაბამისად:
 - ა) ხელს უწყობს მოსწავლეთა უფლებების დაცვას;
 - ბ) უფლებამოსილია შეიმუშაოს რეკომენდაციები „გიმნაზიის“ შინაგანაწესის შესახებ;
 - გ) უფლებამოსილია შეიმუშაოს წინადადებები „გიმნაზიის“ სტრატეგიული განვითარების, მართვის სისტემისა და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
 - დ) წევრთა 1/5 ინიციატივით ქმნის სასკოლო კლუბებს;
 - ე) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, შინაგანაწესით და თვითმმართველობის დებულებით გათვალისწინებული სხვა უფლებამოსილებებს;
 - ვ) „გიმნაზიის“ რექტორატს ან/და დირექტორატს უფლება არ აქვს ჩაერიოს მოსწავლეთა თვითმმართველობის საქმიანობაში;
 - გ) მოსწავლეთა თვითმმართველობა წარმოადგენს „გიმნაზიის“ სტრუქტურულ ერთეულს;
 - ზ) მოსწავლეთა თვითმმართველობას ხელმძღვანელობს თვითმმართველობის მიერ არჩეული თავმჯდომარე;
 - თ) მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების დებულებას განიხილავს პედაგოგიური საბჭოს სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობის არჩევაც ხდება პედაგოგიურ საბჭოზე და ამტკიცებს აღმასრულებელი დირექტორი;
 - ი) მოსწავლეთა თვითმმართველობაში შეიძლება არჩეულ იქნას თითოეული საფეხურიდან მინიმუმ სამი მოსწავლე.

მოსწავლეთა თვითმმართველობის ფუნქციები

1. „გიმნაზიის“ შინაგანაწესის შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება;
2. უფლებამოსილია პედაგოგიურ საბჭოს წარუდგინოს წინადადებები „გიმნაზიისათვის“ მნიშვნელოვან საკითხთან დაკავშირებით;
3. თვითმმართველობის მიერ არჩეული წარმომადგენლის პედაგოგიურ საბჭოში სათათბირო ხმის უფლებით წარდგენა;

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მონაწილეობის მიღება მოპოვებული გრანტის განკარგვაში

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია

შინაგანაწესის დანართი №1

პედაგოგთა მიმართ ადმინისტრაციული დარღვევების ზომები

„გიმნაზიაში“ შრომის დისციპლინის დარღვევა მუშაკის მიზეზით, მასზე დაკისრებული შრომითი მოვალეობის შეუსრულებლობა ან/და არასათანადო შესრულება იწვევს მასზე (მუშაკზე) ადმინისტრაციული ზომების გატარებას.

1. ადმინისტრაციული ან/და შრომის დისციპლინის დარღვევისათვის „გიმნაზიაში“ გამოიყენება ადმინისტრაციული ზომების შემდეგი სახეები:
 - ა)გაფრთხილება/შენიშვნა ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
 - ბ)საყვედური - ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
 - გ)სასტიკი საყვედური - ზეპირი ან/და წერილობითი ფორმით;
 - დ)შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულების ვადამდე შეწყვეტა/სამუშაოდან დათხოვნა.
2. ადმინისტრაციულ ან/და შრომის დისციპლინის დარღვევად ითვლება შრომითი ხელშეკრულებით, დებულებით და შინაგანაწესით გათვალისწინებული მოვალეობის შეუსრულებლობა ან/და არასათანადოდ შესრულება;
 - ა)გაკვეთილზე დაგვიანებით შესვლა;
 - ბ)გაკვეთილიდან ზარის დარეკვამდე გამოსვლა;
 - გ)გაკვეთილის გაცდენა ან/და აღმასრულებელ დირექტორთან და სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერთან შეუთანხმებლად, თვითნებურად, პირადი შეხედულებისამებრ სამუშაო გრაფიკის/საგაკვეთილო ცხრილის, გაკვეთილებისა და გაკვეთილებს შორის შესვენების ხანგრძლივობის შეცვლა/გადანაცვლება;
 - დ)სასწავლო პროცესის შესაძლო გაცდენის შესახებ შეუტყობინებლობა.
3. შრომის დისციპლინის ყოველი დარღვევისათვის შეიძლება გამოყენებულ იქნას ადმინისტრაციული ზომების მხოლოდ ერთი პუნქტი;
4. გაცდენად ითვლება სამუშაოზე არასაპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობა მთელი სამუშაო დღის განმავლობაში ან/და გაკვეთილის გაცდენა, აგრეთვე არაფხიზელ მდგომარეობაში გამოცხადება;
5. ადმინისტრაციული ზომების დაკისრებამდე შრომის დისციპლინის დამრღვევს მოეთხოვება წერილობითი ახსნა–განმარტება;
6. ადმინისტრაციული ან/და შრომის დისციპლინური დარღვევისათვის ზომების გამოყენებაზე გამოიციმა რექტორის ბრძანება აღმასრულებელი დირექტორის ან/და სასწავლო პროცესების მენეჯერის სამსახურებრივი ბარათის წარდგენის საფუძველზე;
7. მუშაკს, მის მიმართ გამოყენებულ ადმინისტრაციულ ან/და შრომის დისციპლინის დარღვევის შესახებ, ბრძანებას აცნობს განათლების ხარისხის მართვისა და მონაცემთა ბაზების სპეციალისტი, რაც დასტურდება ხელმოწერით;
8. ადმინისტრაციული სახდელი „სამუშაოდან დათხოვნა“ გამოიყენება იმ მუშაკის მიმართ, რომელიც სასტიკი საყვედურის გამოცხადების მიუხედავად, განაგრძობს შრომითი ხელშეკრულებით, დებულებით და შინაგანაწესით გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევას, არასაპატიო მიზეზით აცდენს ან/და არ ატარებს გაკვეთილებს.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის გიმნაზია