

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის  
„გიმნაზიის“ 2021 წლის ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა**

„გიმნაზიის“ განვითარების სამოქმედო პროგრამა წარმოადგენს მოკლევადიანი მიზნების მისაღწევად დაგეგმილ მოქმედებების გეგმას, რომელიც გამომდინარეობს „გიმნაზიის“ მისიიდან და ექვესწლიანი სტრატეგიული მიზნებიდან და მიზნად ისახავს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას, ითვალისწინებს აქტივობების აღწერას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის იდენტიფიკაციას და ადგენს მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმებს. სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი მოხდება წლის ბოლოს, რის საფუძველზეც, საჭიროების შემთხვევაში, ცვლილებები და დამატებები შევა სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმაში.

**1. „გიმნაზიის“ საკანონმდებლო ბაზის შემუშავება-განახლება, სტრუქტურული ერთეულების განვითარება**

№	განსახორციელებელი საკითხები	შესრულების ვადები	პასუხისმგებელი პირი/ები	მონიტორინგი
1	2	3	4	5
1.1.	რეავტორიზაციისათვის მზადება გიმნაზიის საგანმანათლებლო მომსახურების ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისობაში მოყვანა/სრულყოფა	05.10.2021წ - 05.10.2021წ.	რექტორატი, დირექტორატი, პედაგოგთა კორპუსი, სოც. მედია მენეჯერი,	2021 წლის 05 ოქტომბერი
1.2.	გიმნაზიის საკანონმდებლო ბაზის შემუშავება-განახლება	წლის განმავლობაში, პერიოდულად	დირექცია	წლის განმავლობაში
1.3.	„გიმნაზიიდან“ გამიჯნული ცალკე სტრუქტურულ ერთეულებად ჩამოყალიბებული პროფესიული კოლეჯისა და ხელოვნების სკოლა-პანსიონის საქმიანობის დაწყება- განხორციელებაში ხელშეწყობა უძრავი	წლის განმავლობაში	რექტორატი, დირექტორატი,	წლის განმავლობაში
1.4.	ქონებისა და მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის საქმეში ხელშეწყობა	2021 წლის ბოლომდე	დირექტორატი რექტორატი	2021 წლის ბოლოს
1.5.	შენობის ფლობის, ელექტრო, წყალმომარაგების, კომუნიკაციების სისტემებთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის მოწესრიგება	2021 წლის იანვარი	აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	საჭიროებისამებრ

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

1.6.	„გიმნაზიის“ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების კომპონენტის ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	2021-2022 სასწავლო წლის დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	საჭიროებისამებრ
1.7.	„გიმნაზიის“ ვებ-გვერდისა და facebook-ის პრეზენტაცია დომენის ფლობის დოკუმენტაციის უზრუნველყოფა	2021 წლის იანვარი	დირექტორი ისტ. მენეჯერი	წლის დასაწყისში
1.8.	ელექტრონული ჟურნალების მომზადების სრულყოფა	2021-2022 ს/წ დაწყებამდე	დირექტორატი	წლის განმავლობაში
1.9.	საინფორმაციო-სარეკლამო ბუკლეტის, ბანერის დამზადება		კლასგარეშე ღონისძიების მენეჯერი, ისტ მენეჯერი, სოცმედიის სპეციალისტი	წლის განმავლობაში
1.10.	მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების და მომსახურების ხელშეკრულებების გაფორმება/განახლება	2021 წლის იანვარი	რექტორი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, იურიდიული და დაცვის სამსახურის უფროსი	მონიტორინგი განხორციელდება 2017 წლის 01 ოქტომბრამდე
1.11.	მასწავლებელთა კვირეული დატვირთვის შედგენა	2021-2022 წ სასწავლო წლის დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავრეები	სასწავლო წლის დაწყებამდე
1.12.	„გიმნაზიის“ მატერიალური ბაზის ინვენტარიზაციის ჩატარება-განახლება	2021 წლის დეკემბერი	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	II სემესტრის დასაწყისი საჭიროებისამებრ
1.13.	სტრატეგიული გეგმის შემუშავება-დამტკიცება	სექტემბერი	რექტორატი, დირექტორატი	2021 წლის ოქტომბერი
1.14.	„პორტფოლიო“-ს შემუშავება, ტრენინგების	სექტემბერი	ადმინისტრაცია,	

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

ორგანიზება		კათედრის თავმჯდომარეები	
------------	--	----------------------------	--

**2. სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება**

2.	სასწავლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება	2021-2022 ს.წ. დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პ მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.1.	ეროვნული სასწავლო გეგმაში შეტანილი ცვლილებების განხილვა-დანერგვაში ხელშეწყობა	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორატი	საჭიროებისამებრ
2.2.	სასკოლო სასწავლო გეგმის ორიენტირების განსაზღვრა, ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების საფუძველზე	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორატი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში შესრულების მიმდინარეობაზე
2.3.	საგნობრივი კათედრების ფუნქციების გაძლიერება, სამუშაო გეგმების შემუშავება-დამტკიცება, კათედრის დებულების განახლება	სასწავლო წლის დასაწყისში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.4.	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, მოსწავლის განვითარების დინამიკის დადგენა, რეიტინგის განსაზღვრა	სასწავლო წლის განმავლობაში, სემესტრების დასრულებისას	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი კათედრის თავმჯდომარეები	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.5.	შიდა სასკოლო ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში მონაწილეობის მიღება საგნების გათვალისწინებით	სასწავლო წლის განმავლობაში	ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, საგნობრივი კათედრები	საჭიროებისამებრ
2.6.	სპორტისათვის მნიშვნელოვანი ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფა	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორი ადმინისტრაცია	სასწავლო წლის განმავლობაში

**3. „გიმნაზიის“ მმართველობაში დემოკრატიული კულტურის დამკვიდრება**

3.	„გიმნაზიის“ მართვის პრინციპების დელეგირება, სასკოლო საზოგადოების ჩართვა „გიმნაზიის“ საქმიანობაში	სასწავლო წლის განმავლობაში	დირექტორატი	საჭიროებისამებრ
3.1..	კურსდამთავრებულთა კლუბის შექმნა	წლის განმავლობაში	დირექტორატი	მოთხოვნისამებრ

**4. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება, „გიმნაზიის“ კომპიუტერიზაცია**

4.	კომპიუტერული ქსელის შემოწმება, უზრუნველყოფა	2022 წლის I სემესტრი	დირექტორატი ფინანსური	ხელშეკრულებების მონიტორინგი
----	---	----------------------	-----------------------	-----------------------------

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

			მენეჯერი, ისტ მენეჯერი	
4.1..	მასწავლებლების ბლოგების/გვერდების, ელექტრონული ჟურნალების დახვეწა	2021 წლის სექტემბერი	ადმინისტრაცია ისტ. მენეჯერი	დასწრებისა და აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი
4.2.	სასწავლო-მეთოდური, აუდიო და ვიდეო მასალების ინტერნეტრესურსების შექმნა	სექტემბერი	სასწ.პროცესების მართვის მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	2021-2022 ს/წლის I სემესტრის განმავლობაში
4.5.	„გიმნაზიის“ მონაცემთა ბაზის, მოსწავლეთა და მასწავლებელთა პირადი საქმეების ელექტრონულ ფორმატის ორგანიზება - Eschool.emis.ge-ზე	სექტემბერი	სასწ.პროცესების მართვის მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	საჭიროებისამებ რ
4.6	„გიმნაზიასთან“ დაკავშირებული ინფორმაციის ელექტრონული ფორმატით უზრუნველყოფა - დაარქივება	2021-2022ს/წ I სემესტრის განმავლობაში	ისტ. მენეჯერი	2021 წლის მაისი
4.7	ფინანსური არქივის კომპიუტერიზაცია, ბალანსების ელექტრონული ვერსიების შექმნა	წლის განმავლობაში	ისტ. მენეჯერი	წლის განმავლობაში

**5. „გიმნაზიის“ მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა**

5.1.	შენობის რემონტი და მიმდინარე პრევენციული ღონისძიებების ჩატარება, ეზოს კეთილმოწყობის დასრულება.	2021 წლის განმავლობაში	ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	მოთხოვნისამებრ
5.2.	სპორტული ინფრასტრუქტურის განახლება, გასახდელის მოწყობა, ინვენტარის სრულყოფა	2021 წლის სექტემბერი	რექტორატი, დირექტორატი	სასაქონლო ზედნადებების მონიტორინგი
5.3.	„გიმნაზიის“ ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება	წლის განმავლობაში	რექტორატი, დირექტორატი	2021 წლის ივნისი
5.4.	საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის პრეპარატებისა და საჭირო რესურსებით შევსება	2021 წლის სექტემბერი	დირექტორატი, საბუნებისმეტყვე. მეცნ. კათედრა	2021 წლის ოქტომბერი
5.5.	ელექტრონული ბიბლიოთეკის პროგრამის openbiblio-ს მოძიება, ფინანსური საჭიროების მოგვარება	2021 წლის განმავლობაში	აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	2021 წლის ივნისი

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

**6. „გიმნაზიის“ აღჭურვა სასწავლო რესურსებით**

6.1.	ინფორმატიკის კაბინეტის შევსება-განახლება (ქსეროქსი, პრინტერი, სკანერი, პროექტორი, აუდიო მაგნიტოფონი და სხვა)	2021 წლის აგვისტო	დირექტორატი, ფინანსური მენეჯერი, ისტ. მენეჯერი	
6.2.	მასწავლებლის უზრუნველყოფა მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურით	წლის განმავლობაში	დირექტორატი	მოთხოვნისამებრ
6.4.	„გიმნაზიის“ შენობის არჭურვა საოფისე ინვენტარით	2021 წლის სექტემბერი	აღმასრულებელი დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	სასაქონლო ზედნადებების გადამოწმება
6.5.	სასწავლო ინვენტარის (მერხები, სკამები, დაფები, მასწავლებლის მაგიდეები და კარადები და სხვა) განახლება	2021 წლის აგვისტო-სექტემბერი	აღმასრულებელი დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	
6.6.	სასწავლო რესურსების (პლაკატები, ლაბორატორია, და სხვა) შეძენა.	სექტემბერი	აღმასრულებელი დირექტორი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	

**7. საგანმანათლებლო პროგრამები - თვითშეფასების სისტემის ჩამოყალიბება**

7.1.	კომპლექსური/შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმატების მომზადება-შეჯერება კათედრებთან, შეფასების კომპონენტების გამრავალფეროვნება, სადამრიგებლო პროგრამის მომზადება, კათედრების სამუშაო გეგმების შედგენაში ხელშეწყობა	სასწავლო წლის დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	კომპლექსური/შემაჯამებელი დავალებების შესრულების მონიტორინგი
7.2.	მასწავლებელთა ფროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა თანადაფინანსებით	წლის განმავლობაში	აღმ. დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, შერჩეული ტრენერი	შედეგების ანალიზი
7.3.	მოსწავლეთა დასწრების მონიტორინგი	2021-2022 ს/წლის I სემესტრის	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების	შესრულების მონიტორინგი

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

		განმავლობაში	მართვის მენეჯერი	
7.4.	მშობლებთან ურთიერთთანამშრომლობის უზრუნველყოფა და პასუხისმგებლობების დელეგირება/გადანაწილება	2021 წლის განმავლობაში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	2021 წლის ბოლოს
7.5.	„გიმნაზიის“ გადასახადებისა და გადახდის წესის დაცვის უზრუნველყოფა	2021 წლის განმავლობაში	რექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი	2021 წლის განმავლობაში
<b>8. „გიმნაზიაში“ უსაფრთხო და ეკოლოგიური გარემოს შექმნა</b>				
8.1.	„გიმნაზიის“ ტერიტორიის დაცვა და უსაფრთხო სასკოლო სასწავლო გარემოს შექმნა, ვიდეოთვალთვალის მონიტორინგის გაძლიერება	2021 წლის განმავლობაში	დირექტორატი, დაცვის სამსახური	ხელშეკრულების მონიტორინგი
8.2.	„გიმნაზიაში“ მასწავლებლთა მორიგეობის გრაფიკის შედგენა/განთავსება თვალსაჩინო ადგილზე.	2021 წლის დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	მორიგეობის შესრულების მონიტორინგი
8.3.	„გიმნაზიაში“ დაცვის სამსახურის გაძლიერება	2021 წლის განმავლობაში	რექტორი, აღმ. დირექტორი	2021 წლის ივნისი
8.4.	„გიმნაზიის“ 24 საათიანი დაცვის უზრუნველყოფა, კლასის დამრიგებლებთან სატელეფონო კონტაქტის გამართვა/სრულყოფა	2021 წლის განმავლობაში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, სატელეკომუნიკაციო სპეციალისტი	2021წლის სექტემბერი
8.5.	მოსწავლეთა ცნობიერების ასამაღლებლად სამართლებრივ საკითხებზე შეხვედრების ორგანიზება	2021 წლის განმავლობაში	აღმასრულებელი დირექტორი, ხარისხის მართვისა და ს/წ მენეჯერი, იურიდიული და სამსახურის უფროსი	2021 წელი რელევანტური წესით გამოკითხვა, კმაყოფილების ფორმატი
8.6.	სსსმ და შშმ მოსწავლეთა ადაპტირებული გარემოს უზრუნველყოფა/მოწესრიგება	2021 წელი სექტემბერი	რექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	პანდუსის მონტაჟი, სველ წერტილების განახლება
8.7.	ცეცხლმაქრების მოწყობა შენობის სართულებზე და საევაკუაციო გეგმის თვალსაჩინო ადგილებზე განთავსება	წლის განმავლობაში	აღმ. დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი	წლის ბოლოს

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

8.8.	სახანძრო უსაფრთხოების წესების შემუშავება და გაცნობა სასკოლო საზოგადოებისათვის	2021 წელი მაისი	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში
8.9.	სამედიცინო ოთახის მოწყობა და აღჭურვა პირველადი დახმარებისათვის საჭირო მედიკამენტებით, პანდემიის რეგულაციებიდან გამომდინარე მოთხოვნების სრული დაცვა	2021 წლის სექტემბერი	აღმასრულებელი დირექტორი, ექიმი	2021 წლის დასაწყისი

**9. „გიმნაზიის“ მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში**

9.1.	ორმხრივი კომუნიკაცია „გიმნაზიასა“ და მშობელს შორის; მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	2021 წლის განმავლობაში	დირექტორი, კლ. დამრიგებლები	სასწავლო წლის განმავლობაში
9.2.	მშობლის საათის, მშობელთა მიღების დღეების დაგეგმვა	2021 წლის დასაწყისში	აღმ. დირექტორი, ს/პროცესების მენეჯერი, კლ. დამრიგებლები	წლის განმავლობაში
9.3.	ცხელი ხაზი მშობლებისათვის და „გიმნაზიაში“ შენიშვნებისა და წინადადებებისთვის ყუთის დადგმა	2021 წლის დასაწყისი	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, კლ. დამრიგებლები	2021 წლის დასაწყისი
9.4.	საზოგადოების დაინტერესებული პირებისათვის ვიზიტის საათების დაწესება „გიმნაზიაში“, მათი ღია კარის დღეებზე მოწვევა	2021 წლის სექტემბერი	დირექტორატი	2021 წლის განმავლობაში
9.5.	ახალი რუბრიკა მშობლებისათვის: „დაუსვი კითხვა „გიმნაზიის რექტორს!“ დისტანციური კომუნიკაცია ON-LINE-რეჟიმში „გიმნაზიის“ აღმასრულებელ დირექტორთან	ყოველ პარასკევს, 17.00 - 19.30 საათამდე	დირექტორი	

**10. საერთაშორისო კავშირების დამყარება და განვითარება**

10.1.	„გიმნაზიის“ პარტნიორობის განვითარება და მოსწავლეთა გაცვლით პროგრამებში ჩართვის უზრუნველყოფა	2021 წლის განმავლობაში.	დირექტორატი	საერთაშორისო პროექტებსა და კონფერენციებში მონაწილეობის შედეგების ანალიზი
-------	---	-------------------------	-------------	--

**11.ჯანსაღი - უსაფრთხო „გიმნაზია“**

**ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა**

11.1	„გიმნაზიაში“ ფსიქოლოგის და სპეც. პედაგოგის ინსტიტუტის გაძლიერება	2021 წლის განმავლობაში.	რექტორატი, დირექტორატი	2021 წლის განმავლობაში	
11.2	მოსწავლეების, მშობლებისა და მასწავლებელთათვის კონსულტაციების ორგანიზება-უზრუნველყოფა	2021 წლის განმავლობაში სამშაბათს და ხუთშაბათს 14.00-15.00სთ.	კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი, ექიმი	მონიტორინგი წლის ბოლოს	
11.3	„გიმნაზიაში“ თანამშრომლობითი დანერგვა და ჯანსაღი გარემოს დამკვიდრება	პედაგოგების ურთიერთობის კონკურენტული	2021 წლის განმავლობაში.	დირექტორატი	მონიტორინგი 2021 წლის ბოლოს

**12. „გიმნაზიაში“ სწავლებისა და აღზრდის მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება გამოყენება**

12.1.	მოტივაციის გაზრდისათვის წახალისების სხვადასხვა ფორმების გამოყენება შინაგანაწესის დაცვით თანამშრომელთა პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა, ღონისძიებათა გეგმის შემუშავება - განხორციელება.	2021 წლის განმავლობაში	რექტორატი, აღმასრულებელი დირექტორი, კლასგარეშე ღონისძიებების მენეჯერი	მონიტორინგი სასწავლო წლის ბოლოს
12.2.	ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში; სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში წარმატებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება	სასწავლო წლის განმავლობაში	რექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი	შედეგების ანალიზი
12.3	წლის საუკეთესო მასწავლებლების დასახელება და წახალისება.	სასწავლო წლის ბოლოს	დირექტორის მოადგილე კოორდინატორები	პედსაბჭოს გადაწყვეტილება
12.4	სხვადასხვა ნომინაციების, კონკურსების, კლუბების დებულებების შემუშავება.	2017-2018წწ. სექტემბერი-ოქტომბერი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე	სასწავლო წლის დასასრულს

**13. ადამიანური რესურსი**

1.	გიმნაზიაში დასაქმებული ადამიანური რესურსების პროფესიული ვალიფიკაციის ამაღლებაში ხელშეწყობა	2021-2022 ს.წ. დასაწყისში	აღმასრულებელი დირექტორი, ს/პ მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
2.	მასწავლებელშესაძლო ვაკანსიებზე, ახალი კადრის შერჩევა „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად;	სასწავლო წლის განმანვლობაში	საკონკურსო კომისია	საჭიოების შემთხვევაში



ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა

3.	კვალიფიკაციის ამაღლებისა და მოტივაციის გაზრდა	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორატი	საჭიროებისამებრ
4.	ტრენინგებში, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების განმავითარებელ აქტივობებში ჩართულობის უზრუნველყოფაში ხელშეწყობა	წლის განმავლობაში	დირექტორატი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი	სასწავლო წლის განმავლობაში
5.	გიმნაზიში დასაქმებული ადამიანური რესურსების მართვის სრულყოფა	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორატი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	წლის განმავლობაში
6.	თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესების შემუშავება, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემის მექანიზმების სრულყოფა.	სასწავლო წლის დასაწყისში	დირექტორატი, ს/პროცესების მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების მენეჯერი	წლის განმავლობაში

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს  
წმიდა თამარ მეფის სახელობის  
გიმნაზიის რექტორი:  
ბრძანება №84/2; 21.12.2020წ.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის  
სახელობის „გიმნაზიის“ 2021 წლის ერთწლიანი განვითარების  
სამოქმედო გეგმა

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის „გიმნაზიის“  
2021 წლის განვითარების სამოქმედო გეგმა

თბილისი  
2020 წელი