

„ვამტკიცებ“

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის
სახელობის სკოლა-პანსიონის
დირექტორი:
ბრძანება №2/2; 04.01.2016 წ.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის
სკოლა-პანსიონის ერთწლიანი განვითარების გეგმა
2016 წელი

თბილისი

2016 წელი

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

„ვამტკიცებ“

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს
წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის
სახელობის სკოლა-პანსიონის
დირექტორი:
ბრძანება: №2/2; 04.01.2016 წ.

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის
სკოლა-პანსიონის ერთწლიანი განვითარების გეგმა
2016 წელი

№	შესასრულებელი საკითხები	შემსრულებელი	შესრულების ვადა	რესურსები	ბიუჯეტი	დასრულება	შენიშვნა
1	სკოლა-პანსიონის მზადება ავტორიზაციისათვის, მაძიებლის კითხვარის მომზადება	დირექცია, ადმინისტრაცია, დამხმარე და ტექნიკური პერსონალი	25 იანვარი, 2016 წ.	ადამიანური	5 500 ლარი და გაუთვალისწინებელი ხარჯები	11 აპრილი, 2016წ.	
2.	სკოლა-პანსიონის ხედვისა და მისიის გადახედვა	დირექცია	05 იანვარი, 2016 წ.	ადამიანური		25 იანვარი, 2016 წ.	
3.	სკოლა-პანსიონის შიდა რეგულაციების მომზადება	დირექტორი, ხარისხის მართვისა და საქმისმწარმოების სამსახური	2016 წლის 01 იანვრამდე	მატერიალური	200 ლარი		

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

4.	სკოლა-პანსიონის 6 წლიანი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმის შედგენა	დირექცია, ადმინისტრაცია	05 იანვარი, 2016 წ.	ადამიანური		25 იანვარი, 2016 წ.	
5.	საშემსრულებლო დისციპლინის ამაღლება	დირექცია სასკოლო საზოგადოებ	01.01.2016წ. – 01.01.2017წ.წლის განმავლობაში	ადამიანური			
6.	სწავლა- სწავლების მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა	დირექცია, პედაგოგიური კოლექტივი	01.01.2016წ.- 01.01.2017წ. წლის განმავლობაში	ადამიანური და ფინანსური			
7.	მშობელთა ჩართულობის გაზრდა სასკოლო ცხოვრებაში	დირექტორი, მენეჯერები, პედ. კოლექტივი	საჭიროებისამებრ	ადამიანური			
8.	მოსწავლეთა ჩართულობის გააქტიურება კლასგარეშე და სკოლისგარეშე ღონისძიებებში	კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, ზოგადი განათლების მენეჯერი	01.01.2016წ.–01.01.2017წ. წლის განმავლობაში	ადამიანური და ფინანსური	1000 ლარი		
9.	ბიბლიოთეკის, როგორც საგანმანათლებლო კულტურული ცენტრის, როლის ამაღლება სკოლა-პანსიონის ცხოვრებაში, წიგნადი ფონდის გაზრდის უზრუნველყოფა, ელექტრონული კატალოგის შექმნა	დირექცია, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური, ბიბლიოთეკარი	01.01.2016წ.–01.01.2017წ. წლის განმავლობაში	ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური	2000 ლარი		

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

10.	მედდისა და ექიმის როლის განსაზღვრა მოსწავლეთა პირადი ჰიგიენისა და ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებაში, სამედიცინო ოთახის უზრუნველყოფა პირველადი დახმარების პრეპარატებით	დირექცია, ექიმი	01.01.2016წ.–01.01.2017წ. წლის განმავლობაში	ადამიანური, ფინანსური, მატერიალური	600 ლარი		
11.	სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	დირექტორი, მენეჯერები	2016წ. 25 იანვარი	ადამიანური ფინანსური	1 მლნ. ლარი		
	პრევენციული ღონისძიებების გეგმის შემუშავება						
12.	საინფორმაციო ბანკის შექმნა	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	2016-2017 წლის განმავლობაში	ადამიანური და ფინანსური	1000 ლარი		
13.	თვითშეფასებისა და წლიური ანგარიშის მომზადება	დირექტორი, დირექცია, ადმინისტრაცია	2016 წლის ივნისი-2016 წლის დეკემბერი	ადამიანური ფინანსური და მატერიალური	200 ლარი		
14.	XII კლასის მოსწავლეთა „კატის“ საატესტატო გამოცდებისათვის მზადება	დირექტორი, დირექცია ადმინისტრაცია	2016წ. მაისი-ივნისი	ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური	500 ლარი		

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

15.	სკოლა-პანსიონის შიდა რეგულაციების მომზადება	დირექცია, ხარისხის მართვისა და საქმისწარმოების სამსახური	2016 წლის 05 იანვარი	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	200 ლარი		
-----	---	--	----------------------	------------------------------------	----------	--	--

სასწავლო-არმზრდელითი და პროფესიული საგანმანათლებლო მუშაობის ორგანიზება

№	შესასრულებელი საკითხები	შემსრულებელი	შესრულების ვადა	რესურსები	ბიუჯეტი	დასრულება	შენიშვნა
1.	სკოლა-პანსიონის შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების შესრულებაზე მონიტორინგის განხორციელება	დირექცია, კათედრები, კლასის დამრიგებლები	პერიოდულად	ადამიანური			
2.	სწავლებაში ახალი ტექნოლოგიების დანერგვა, განათლების ხარისხის ამაღლებისათვის ხელშეწყობა	მენეჯერები, კათედრები	2016 წლის იანვარი-2016 წლის დეკემბერი, სისტემატურად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	დაუზუსტებელი	2016 წლის დეკემბერი	
3.	სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად და კვალიფიციურ დონეზე წარმართვისათვის მონიტორინგის განხორციელება	დირექცია, ადმინისტრაცია	2016 წლის იანვარი-2017 წლის იანვარი	ადამიანური,		2017 წლის იანვარი	
4.	მოსწავლეთა ცოდნის/სწავლის ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა	ზოგადი განათლების მენეჯერი, პედკოლექტივი	სისტემატურად	ადამიანური,		2017 წლის იანვარი	
5.	ტესტური, შემაჯამებელი, სასკოლო წერების	ზოგადი განათლების	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური,	500 ლარი	2017 წლის იანვარი	

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

	ორგანიზება;	მენეჯერი, პედკოლექტივი		მატერიალური			
6.	შიდა სასკოლო და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ოლიმპიადებისა და კონფერენციების ორგანიზება;	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, პედკოლექტივი	გ.ე.ც. მიერ დადგენილი გრაფიკის მიხედვით	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	500 ლარი	2017 წლის იანვარი	
7.	მოსწავლეთა, მასწავლებელთა და მშობელთა უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა	დირექცია, პედაგოგიური კოლექტივი	2016 წლის იანვარი-2017 წლის იანვარი მუდმივად	ადამიანური			
8.	სასკოლო საზოგადოებასთან ურთიერთობის გააქტიურება, თანამშრომლობითი კულტურის ამაღლება	მოადგილეები კლ.დამრიგებლები, პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ადამიანური			
9.	მშობელთა პედაგოგიზაცია-დიალოგები, დებატები, და ა.შ.	დირექცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური, კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, ბიბლიოთეკა	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		წლის ბოლოს	
10.	სემესტრული და წლიური სტატისტიკური მონაცემების დროული მომზადება	ადმინისტრაცია, საქმისწარმოების სამსახური, დამრიგებლები	სემესტრებისა და წლის ბოლოს	ადამიანური, მატერიალური			

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

11.	ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნადი ფონდის შევსება-გადახალისება, ელექტრონული კატალოგის მომზადება	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი	პერიოდულად	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	5 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
12.	შემეცნებითი-გასართობი ღონისძიებების, სასწავლო-შემეცნებითი ექსკურსიების, საგნობრივი ვიქტორინების ორგანიზება	დირექცია, დამრიგებლები, პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	2 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
13.	შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე მოსწავლეებთან მუშაობა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, პედკოლექტივი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		2017 წლის იანვარი	
14.	სპორტულ-გამაჯანსაღებელი და გასართობი ღონისძიებების ორგანიზება	კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, სპორტის პედაგოგები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	2017 წლის იანვარი	2017 წლის იანვარი	
15.	პედაგოგთა პროფესიული განვითარების, კარიერულ ზრდაში ხელშეწყობა, სქემაში ჩართულობა	დირექტორი, ზოგადი განათლების მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი,	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	2017 წლის იანვარი	2017 წლის იანვარი	
16.	სადამრიგებლო პროგრამის შემუშავება-განხორციელება	ზოგადი განათლების მენეჯერი	სასწავლო წლის დასაწყისში/განმავლობაში	ადამიანური, მატერიალური		2017 წლის იანვარი	

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

17.	მწერალთა/გამოჩენილ ადამიანთა საიუბილეო თარიღების და ქრისტიანული მართლმადიდებლური კალენდრით გათვალისწინებული დღესასწაულების აღნიშვნა	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, დამრიგებლები,	საჭიროებისამებრ	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	2 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
18.	მოსწავლეთა სურვილის მიხედვით სხვადასხვა კლუბების შექმნა	კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, კათედრები, დამრიგებლები	სურვილისამებრ წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	500 ლარი	2017 წლის იანვარი	
19.	თვითმართველობის არჩევნების მომზადება- ჩატარება	პედ. საბჭო, დამრიგებლები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	500 ლარი	2017 წლის იანვარი	
20.	სკოლა-პანსიონის მუშაობის შეფასებისა სასკოლო სასწავლო გეგმის გაუმჯობესები მიზნით რელევანტური წესით გამოკითხვების ჩატარების ორგანიზება	ზოგადი განათლების მენეჯერი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	1 000 ლარი	2016 წლის აპრილი	
21.	ადამიანურ რესურსებთან მუშაობის გაუმჯობესება	დირექცია, მენეჯერი	სისტემატურად	ადამიანური		2017 წლის იანვარი	
22.	გამჭოლ პრიორიტეტებზე ზრუნვა	ზოგადი განათლების მენეჯერი	სისტემატურად	ადამიანური, მატერიალური		2017 წლის იანვარი	

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

23.	პედაგოგთა პროფესიული და მეთოდური მუშაობის შესწავლა და გამოცდილების გაზიარება	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კათედრები	სისტემატურად	ადამიანური		2017 წლის იანვარი	
24.	ეროვნული სასწავლო გეგმით საგნობრივი პროგრამების/სტანდარტების განხილვა და დანერგვა	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	სისტემატურად	ადამიანური		2017 წლის იანვარი	
25.	საგნობრივ ტრენინგებში მონაწილეობის უზრუნველყოფა თანადაფინანსებით	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი	პერიოდულად	ფინანსური	2 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
26.	მეთოდური და საგანმანათლებლო ლიტერატურისა და თვალსაჩინოებების შემოტანა-შეცხება	ზოგადი განათლების მენეჯერი, სამეურნეო მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	10 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
27.	სასწავლო პროცესის სწორად დაგეგმვისა და ორგანიზებისათვის ხელშეწყობა	ზოგადი განათლების მენეჯერი, კათედრის თავმჯდომარეები	პერიოდულად, წლის განმავლობაში	ადამიანური		2017 წლის იანვარი	

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

28.	მწერლებისა და საზოგადო მოღვაწეების მოწვევის ორგანიზება	კლასგარეშე მუშაობის კოორდინატორი, პედაგოგები, კათედრის თავმჯდომარეები	პერიოდულად, წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	2 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
-----	--	---	-------------------------------	------------------------------------	------------	-------------------	--

სკოლა-პანსიონის სამეურნეო საქმიანობა

1.	სკოლა-პანსიონის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესებისათვის ზრუნვა	სამეურნეო მენეჯერი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	10 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
2.	სკოლა-პანსიონის სასწავლო კორპუსების, სატრაპეზოსა და საძილე კორპუსის/კამპუსის ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟი	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი	2016 წლის 01 თებერვლამდე	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	150 000 ლარი	2016 წლის 01 თებერვლი	
3.	სკოლა-პანსიონის უზრუნველყოფა საჭირო სასწავლო მატერიალური რესურსებით/ავეჯით	სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური	20 000 ლარი	2017 წლის იანვარი	
4.	სკოლა-პანსიონის სანიტარული-ჰიგიენური მდგომარეობის შესწავლა და მონიტორინგის განხორციელება	დირექცია, სამეურნეო მენეჯერი, ექიმი	წლის განმავლობაში	ადამიანური		2017 წლის იანვარი	
5.	სკოლა-პანსიონის სამედიცინო ოთახის	დირექცია, ფინანსური	საჭიროებისამებრ, წლის განმავლობაში	ფინანსური, ადამიანური,		ადამიანური, მატერიალური	

ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა კეთილმსახური მეფე თამარის სახელობის სკოლა-პანსიონი

	უზრუნველყოფა პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო პრეპარატებით	მენეჯერი, ექიმი		მატერიალური			
6.	სკოლა-პანსიონის ქონების და ბიბლიოთეკის ინვენტარიზაციის ჩატარება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი	წლის ბოლოს	ადამიანური, მატერიალური		2016 წლის ბოლოს	
7.	სკოლა-პანსიონის ეზოსა და შენობა-ნაგებობის მოვლა-პატრონობისათვის სამუშაოების ორგანიზება	დირექცია, მასწავლებლები, დაცვის სამსახური, მოსწავლეები	სისტემატურად	ადამიანური, მატერიალური		ადამიანური, მატერიალური	
8.	უსაფრთხოების მექანიზმების გაძლიერება, ვიდეო კამერების დამატება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი	2016 წლის 01 თებერვლამდე	ფინანსური, ადამიანური, მატერიალური		2016 წლის 01 თებერვლი	